



**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑΣ**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality
Control and Safety of new cosmetic products»**

A12_1 Κανονισμός σπουδών του ΠΜΣ
(ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ αριθμ 1/26-11-2024)

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Αποστολή - Σκοπός	3
Άρθρο 2. Αριθμός Εισακτέων - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος - Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων	3
Άρθρο 3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	5
Άρθρο 4. Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής	6
Άρθρο 5. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ. – Ακαδημαϊκή Ταυτότητα - Πιστοποιητικά	6
Άρθρο 6. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	7
Άρθρο 7. Διάρκεια Σπουδών	7
Άρθρο 8. Αναστολή φοίτησης	8
Άρθρο 9. Πρόγραμμα Σπουδών.....	9
Άρθρο 10. Διπλωματική Εργασία - Λογοκλοπή	11
Άρθρο 11. Χρήση της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης	12
Άρθρο 12. Αξιολόγηση φοιτητών – Εξετάσεις.....	13
Άρθρο 13. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή	14
13.1. Δικαιώματα Φοιτητή	14
13.2. Υποχρεώσεις Φοιτητή	15
13.3. Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.....	16
Άρθρο 14. Τέλη φοίτησης.....	17
Άρθρο 15. Υποτροφίες.....	18
Άρθρο 16. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ)	19
Άρθρο 17. Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών	20
Άρθρο 18. Ακαδημαϊκός σύμβουλος - Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ	22
Άρθρο 19. Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών	22
Άρθρο 20. Οδηγός Σπουδών	23
Άρθρο 21. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ	23
Άρθρο 22. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ	24
Άρθρο 23. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού - Λοιπές Διατάξεις.....	24

Άρθρο 1. Αποστολή - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην "Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality Control and Safety of new cosmetic products" έχει ως σκοπό την εκπαίδευση και προετοιμασία εξειδικευμένων επιστημόνων (EC 1223/2009, ISO 22721/2007), σε θέματα όπως :

α) Αντιμετώπιση αισθητικών προβλημάτων από τον Αισθητικό με καινοτόμα καλλυντικά προϊόντα και χρήση σύγχρονων συσκευών βιοϊατρικής τεχνολογίας στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

β) Θεραπείες που εφαρμόζονται στα κέντρα SPA, σύσταση ιαματικών λασπών σε ιχνοστοιχεία και μικροοργανισμούς

γ) Αντιμετώπιση από τον Αισθητικό στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία των επιπλοκών των παρεμβατικών θεραπειών στο δέρμα που μπορεί να εφαρμόζονται από άλλες ειδικότητες.

δ) Προετοιμασία και φροντίδα του δέρματος πριν-κατά τη διάρκεια -και μετά τις θεραπείες που πραγματοποιούνται από Δερματολόγους/Πλαστικούς Χειρουργούς σε συνεργασία με την αντίστοιχη Ιατρική Ειδικότητα.

ε) Ανάπτυξη από τον Κοσμητολόγο καλλυντικών προϊόντων-ιατροτεχνολογικών προϊόντων τα οποία συνιστώνται ως συμπληρωματική θεραπεία από τους Δερματολόγους και τους Πλαστικούς Χειρουργούς

στ) Εκτεταμένη μελέτη των μηχανισμών δράσης που ενσωματώνονται στα καλλυντικά προϊόντα και στα προϊόντα προσωπικής φροντίδας

ζ) Έρευνα και ανάπτυξη (formulation) διαφόρων καλλυντικών προϊόντων και προϊόντων προσωπικής φροντίδας, διαφόρων τεχνικών μορφών και επίλυση προβλημάτων που εμφανίζονται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη την παραγωγή

η) Ποιοτικό έλεγχο κατά την ανάπτυξη και κατά την παραγωγή των καλλυντικών προϊόντων. Βιοασφάλεια εργαστηρίων. Διαπίστευση εργαστηρίων.

θ) Μελέτες αποτελεσματικότητας καλλυντικών προϊόντων, οι οποίες πρέπει να γίνονται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για τα καλλυντικά, (EC 1223/2009).

ι) Αξιολόγηση της ασφάλειας των καλλυντικών προϊόντων και των προϊόντων προσωπικής φροντίδας για τους καταναλωτές. Μεθοδολογίες για την αξιολόγηση της ασφάλειας και της αποτελεσματικότητας του προϊόντος. (New Approach Methodologies, NAMs).

Άρθρο 2. Αριθμός Εισακτέων - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος - Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «*Βιοϊατρικές Μέθοδοι και Τεχνολογία στη Διάγνωση*» ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 35 κατ' έτος και αντίστοιχα ο κατώτατος

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «*Advanced aesthetics and Cosmetic Science: Development, Quality Control and Safety of new Cosmetic Products*» ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 60 ανά ακαδημαϊκό έτος και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε 23. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, εισάγονται με κριτήριο το βαθμό πτυχίου οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι μέχρι να συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ.

Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:

Ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του ΠΜΣ, του Τμήματος, του Πα.Δ.Α. και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Η δημοσίευση της πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο ή το Π.Μ.Σ., εάν αυτό έχει τέλη φοίτησης. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία

υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

- α) οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,
- β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,
- γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,
- ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος .

II. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- ii. Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
- iii. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής των 60 φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι

πρωθύτεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, εισάγονται με κριτήριο το βαθμό πτυχίου οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι μέχρι να συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που υπάρχει ισοβαθμία και στο βαθμό πτυχίου, ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να αυξηθεί πάνω από 60 με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

IV. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο

και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμίσαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

ν. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη

Άρθρο 3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων είναι :

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ.
2. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.
5. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν)
6. Τουλάχιστον δυο συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν)
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει),
8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εφόσον υπάρχουν),
9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
10. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2)
11. επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κλπ. (εφόσον υπάρχουν).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

(Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση εργασίας του υποψηφίου σε αγγλόφωνη χώρα σε συναφές αντικείμενο με το Π,Μ.Σ., η Σ.Ε. εξετάζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά .

Άρθρο 4. Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής

III. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Βαθμός πτυχίου	30%
K2	Τυχόν συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	15%
K3	Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο	15%
K4	Συνέντευξη	40%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

$$\text{Βαθμός} = K1 \times 0,3 + K2 \times 0,15 + K3 \times 0,15 + K4 \times 0,4$$

Εάν υπάρχουν περισσότερα από δύο πτυχία bachelor που σχετίζονται με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους.

Οι υποψήφιοι που έχουν λάβει θέση κατάταξης μέχρι το μέγιστο όριο εισδοχής φοιτητών (60 φοιτητές) θεωρούνται επιτυχόντες υποψήφιοι.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, εισάγονται με κριτήριο το βαθμό πτυχίου οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι μέχρι να συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. Αν υπάρχουν και στο βαθμό πτυχίο ισοβαθμίσαντες ανάμεσα σε αυτούς μπορεί να γίνει υπέρβαση του ορίου των 60 φοιτητών με απόφαση της Σ.Ε.

Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

Διακριθέντες: Οι υποψήφιοι των οποίων η βαθμολογία αξιολόγησης υπολείπεται της βαθμολογίας του 60ου επιτυχόντος υποψηφίου θεωρούνται επιλαχόντες. Δικαιούνται να εγγραφούν στο πρόγραμμα εάν οι κατατασσόμενοι σε υψηλότερη θέση από αυτούς είτε αρνηθούν τη θέση είτε δεν εγγραφούν εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος με ειδίκευση στην Αισθητική και Κοσμητολογία και τίτλο «Advanced aesthetics and Cosmetic Science: Development, Quality Control and Safety of new Cosmetic Products», μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών και αυτόματη έκδοση παραρτήματος διπλώματος. Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 5. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ. – Ακαδημαϊκή Ταυτότητα - Πιστοποιητικά

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμία που θα ανακοινωθεί στους επιτυχόντες μετά το τέλος της προθεσμίας αποδοχής τους. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/-τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Άρθρο 6. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του

επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 πλήρεις εβδομάδες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 πλήρεις εβδομάδες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους.

Άρθρο 7. Διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας στις οποίες εβδομάδες διδασκαλίας περιλαμβάνεται και η τελική εξέταση κάθε θεματικής ενότητας . Στα τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Το 3^ο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Η επιτρεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων για την λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι από τρία (3) το λιγότερο έως πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα το μέγιστο. Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ).

Η διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Εφόσον υπάρχει διπλωματική εργασία, ο χρόνος συγγραφής της δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχή ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας όπου προβλέπεται. Τα διδάκτρα σπουδών ορίζονται σε έξι χιλιάδες (6.500) € για τα τρία εξάμηνα για μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις 2.167 ευρώ/εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν απαλλάσσονται από την καταβολή τελών σπουδών πρέπει να τακτοποιήσουν την απαίτηση αυτή εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση καταβολής των τελών φοίτησης από την αρχή φοίτησης και εφάπαξ παρέχεται έκπτωση 15%. Για τους επιλεγμένους υποψηφίους που θα εγγραφούν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, αναφέρεται ρητά στην πρόσκληση εγγραφής. Για τους φοιτητές που φοιτούν σε άλλο εξάμηνο από το πρώτο, είναι η έναρξη των εξαμηνιαίων μαθημάτων σύμφωνα με την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η εγγραφή/επανεγγραφή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς μόνο μετά την καταβολή των διδάκτρων από τους υπόχρεους.

Άρθρο 8. Αναστολή φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό ή ότι άλλο προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Άρθρο 9. Πρόγραμμα Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή/το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η

επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

1 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
C1.1	Προηγμένη δερματοαισθητική Ι	Υ	8
C1.2	Καινοτόμα ενεργά συστατικά σε καλλυντικά και προϊόντα προσωπικής φροντίδας	Υ	7
C1.3	Εξελίξεις στη Δερματολογία	Υ	7
C1.4	Ανάπτυξη καλλυντικών και προϊόντων προσωπικής φροντίδας Ι	Υ	8
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

2 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
C2.1	Προηγμένη δερματοαισθητική ΙΙ	Υ	6
C2.2	Εφαρμογές βιοϊατρικής τεχνολογίας στη δερματοαισθητική	Υ	7
C2.3	Ποιοτικός έλεγχος στην επιστήμη των καλλυντικών	Υ	8
C2.4	Ανάπτυξη καλλυντικών και προϊόντων προσωπικής φροντίδας ΙΙ	Υ	9
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

3 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ/ Μ.Δ.Ε.	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
C3.1	Κλινικές μελέτες - Αποτελεσματικότητα και ασφάλεια των καλλυντικών προϊόντων	Υ	10
C3.2	Διατριβή	Υ	20
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

1 st ACADEMIC SEMESTER			
COURSE CODE	COURSE TITLE	C: Compulsory E: Elective	ECTS
C1.1	Advanced Dermatoaesthetics I	C	8

C1.2	Innovative Active Ingredients in Cosmetics and Personal Care Products	C	7
C1.3	Advances in Dermatology	C	7
C1.4	Formulation of Cosmetics and Personal Care Products I	C	8
	TOTAL ECTS		30

2nd ACADEMIC SEMESTER			
COURSE CODE	COURSE TITLE	C: Compulsory E: Elective	ECTS
C2.1	Advanced Dermatoaesthetics II	C	6
C2.2	Biomedical Technology Applications in Dermatoaesthetics	C	7
C2.3	Quality control in Cosmetic Science	C	8
C2.4	Formulation of Cosmetics and Personal Care Products II	C	9
	TOTAL ECTS		30

3rd ACADEMIC SEMESTER			
COURSE CODE	COURSE TITLE / MSc	C: Compulsory E: Elective	ECTS
C3.1	Efficacy and Safety of cosmetic products	C	10
C3.2	Thesis	C	20
	TOTAL ECTS		30

Άρθρο 10. Διπλωματική Εργασία - Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και να υποστηρίξει με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία (Μ.Δ.Ε.) στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα θέματα

εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ. Σκοπός της διπλωματικής εργασίας είναι να καταδείξει την ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή να επεκτείνει τις γνώσεις του, να αφομοιώνει νέες γνώσεις να τις εκφράζει ορθά, να συμμετάσχει σε ερευνητικά πρωτόκολλα και να επεξεργάζεται ερευνητικά δεδομένα. Η εκπόνηση της ΔΕ έχει ως στόχο να δείξει την εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή αυτοδύναμη κατοχή γνώσεων και ικανοτήτων επιστημονικής ανάλυσης, σύνθεσης, αξιολόγησης και αποτίμησης, καθώς και ενδεχόμενης αξιοποίησής τους στην προαγωγή της έρευνας ενός συγκεκριμένου θέματος. Επιπρόσθετα, σκοπός της εκπόνησης της ΔΕ είναι, να καταδείξει ο φοιτητής την ικανότητά του να συμβάλει στον επιστημονικό διάλογο και να συμμετέχει στην ερευνητική διαδικασία.

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και να υποστηρίξει με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μ.Δ.Ε εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ., ο οποίος ενδεικτικά μπορεί περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- τον εκπαιδευτικό σκοπό της Μ.Δ.Ε.,
- τα στάδια υποβολής της Μ.Δ.Ε.,
- τα πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος,
- τα στάδια διενέργειας της Μ.Δ.Ε.,
- την αλλαγή τίτλου Μ.Δ.Ε.
- τις καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου και της ηλεκτρονικής ή έντυπης ανάγνωσης της Μ.Δ.Ε.,
- την μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών,

- την σύνταξη των ερευνητικών εργασιών,
- τα κριτήρια αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε.,
- την αλλαγή επιβλέποντα, κτλ.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Σ.Ε. με τελική έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 11. Χρήση της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με συνδυασμό μέσων εξ αποστάσεως και δια ζώσης (μικτή μέθοδος/blended teaching and learning) εκπαίδευσης. Το ποσοστό των διδακτικών ωρών που γίνεται με μέσα (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με της με της αριθμ. 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινής υπουργικής απόφασης και με τον νόμο 4957/2022 . Το ΠΜΣ θα πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση μέχρι το 80% των διδακτικών μονάδων. Μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να οργανώνεται με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που οργανώνονται με την εν λόγω μέθοδο δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των συνολικών πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.. Το 20% των πιστωτικών μονάδων πραγματοποιείται με φυσική παρουσία όπου θα πραγματοποιούνται

συγκεντρωμένα όλα τα οι εργαστηριακές ασκήσεις.

Όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. αλλά και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες μπορεί να πραγματοποιούνται με τη χρήση Σύγχρονης και Ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εφόσον από τη φύση τους δεν εμπεριέχουν εργαστηριακή άσκηση για τη διεξαγωγή της οποίας απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Μέρος των μαθημάτων θα είναι μαγνητοσκοπημένα. Κάθε μάθημα θα περιλαμβάνει ενδιάμεσα του εξαμήνου διαδικτυακές συναντήσεις με τους φοιτητές για απορίες και καθοδήγηση.

Για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιηθούν τα συστήματα MS TEAMS, το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και το e-class. Το σύστημα MS TEAMS θα αξιοποιηθεί για τις σύγχρονες συνεδρίες τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης. Το σύστημα MS TEAMS υποστηρίζει:

- Οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (ηλεκτρονικού υπολογιστή με κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά) ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική Επικοινωνία ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους,
- Χρήση και διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing)
- Χρήση και διαμοίραση ηλεκτρονικού πίνακα
- Πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος όσο και μεταξύ διδασκόμενων για συνεργασία ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών
- Δωμάτια συνεργασίας (Breakout sessions) για την οργάνωση ομαδικών δραστηριοτήτων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ φιλοξενούνται στο Moodle ή/και στο e-class, και το περιεχόμενό τους είναι κατάλληλα οργανωμένο από τον υπεύθυνο καθηγητή ανά θεματική ενότητα ή εβδομάδα διάλεξης και περιέχει τις διαφάνειες, ασκήσεις, βίντεο, τεστ, κ.λπ. καθώς και τους συνδέσμους για τις αντίστοιχες ασύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες του κάθε μαθήματος. Κάθε μάθημα περιέχει φόρουμ ανακοινώσεων (αφορά τις ανακοινώσεις προς τους/τις

φοιτητές/τριες από το διδακτικό προσωπικό) και φόρουμ συζητήσεων και επίλυσης αποριών στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι φοιτητές/τριες. Κατά την έναρξη του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει πρόσβαση στο MOODLE, την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης του Πανεπιστημίου και από εκεί θα έχει πρόσβαση στο εγχειρίδιο του μαθήματος και σε όλους τους πόρους που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος. Ενδεικτικά εργαλεία που παρέχονται στους διδάσκοντες μέσα από το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle είναι τα ακόλουθα:

- Μαγνητοσκοπημένο μάθημα
- Αναγνώσματα
- Εργαλεία δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου (H5P)
- Δημιουργία τεστ (online quiz)
- Ανάθεση εργασιών (είτε ατομικές, είτε ομαδικές)
- Ομάδες συζητήσεων (forum)
- Άμεσα μηνύματα (chat)
- Δημιουργία ιστοτόπων συνεργατικού χαρακτήρα (wikis)
- Ιστολόγια (blogs)
- Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων
- Ημερολόγιο, Βαθμολόγιο, κλπ

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η διδασκαλία του Π.Μ.Σ. είναι μικτή εφόσον δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να παρακολουθούν δια ζώσης και εξ αποστάσεως με τεχνολογία σύγχρονης εκπαίδευσης.

Αναλυτικά:

- Τα θεωρητικά μαθήματα γίνονται με μεικτό τρόπο: δια ζώσης και εξ αποστάσεως. Τα φροντιστηριακά μαθήματα και τα μαθήματα εμπάθουσης γίνονται πάντα εξ αποστάσεως.
- Οι εργαστηριακές ασκήσεις και οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων γίνονται δια ζώσης. Σε έκτακτες καταστάσεις όπως φυσικές καταστροφές, επιδημίες κ.α. οι εργαστηριακές ασκήσεις και οι τελικές εξετάσεις μπορούν να γίνουν και με εξ' αποστάσεως τεχνολογίες. Σε αυτές τις περιπτώσεις λαμβάνεται ειδική μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών αλλά και για την αξιοπιστία της όλης διαδικασίας.
- Η χρήση της ασύγχρονης εκπαίδευσης περιορίζεται σε εκπαιδευτικό υλικό που ανεβάζουν οι διδάσκοντες σε πλατφόρμες ασύγχρονης εκπαίδευσης (eclass, moodle). Εξαιρούνται εργασίες (projects) που οργανώνουν οι διδάσκοντες κατά την διάρκεια του εξαμήνου και μπορούν να γίνουν με ασύγχρονη τεχνολογία. Η εγκυρότητα των αναρτημένων εργασιών σε ψηφιακές πλατφόρμες ελέγχεται με λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής.
- Τα μαθήματα εξ αποστάσεως υποστηρίζονται από τεχνικό υπάλληλο.
- Οι διδάσκοντες που συμμετέχουν στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε σεμινάρια εκπαίδευσης που διοργανώνονται από τον Κ.Ε.Δ.Ι.Μ.Α. του Πα.Δ.Α..

Άρθρο 12. Αξιολόγηση φοιτητών – Εξετάσεις

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων. Κάθε μάθημα θα αξιολογείται με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή ανάπτυξης ή ασκήσεις (MCQ) , χαρακτηρισμό προτάσεων ως σωστές ή εσφαλμένες και μια γραπτή εργασία.

Η παρακολούθηση των διαλέξεων, των εργαστηριακών μαθημάτων και άλλων δραστηριοτήτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι υποχρεωτική. Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα διαρκούν ένα εξάμηνο, προσφέρονται είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν δεκατρείς (13) εβδομάδες διαλέξεων και ενδεχομένως φροντιστηρίων, εργαστηριακών μαθημάτων, σεμιναρίων και διαλέξεων από προσκεκλημένους ομιλητές. Μετά από αυτές τις δεκατρείς εβδομάδες και πριν από τις εξετάσεις, υπάρχει μία (1) εβδομάδα αφιερωμένη στην επανάληψη/μελέτη σε κάθε εξάμηνο. Στη συνέχεια, οι εξετάσεις του μαθήματος διεξάγονται εντός δύο (2) εβδομάδων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια των διαλέξεων μπορεί να μειωθεί το πολύ κατά δύο (2) εβδομάδες. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής που δεν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των διαλέξεων ενός μαθήματος αποκλείεται από την εξέταση του μαθήματος και βαθμολογείται με μηδέν (0).

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων ακόμη και στη περίπτωση που δεν προβλέπεται η εξ αποστάσεως οργάνωση του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να εφαρμοσθούν προφορικές εξετάσεις.

Για τη βελτίωση της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών, δύναται η επανεξέταση σε ένα μόνο μάθημα, στο οποίο έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε εξεταστική περίοδο που περιλαμβάνεται το συγκεκριμένο μάθημα.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ, να

αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του ΠΜΣ δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε μάθημα βασίζεται σε συνδυασμό γραπτών ή προφορικών εξετάσεων και εργασιών.

Οι εξετάσεις μαθημάτων διεξάγονται σύμφωνα με πρόγραμμα που προτείνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε εξάμηνο.

Η κλίμακα βαθμολόγησης για κάθε μάθημα είναι από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- **Άριστα:** από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- **Λίαν καλώς:** από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)
- **Καλώς:** από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- **Απορρίπτεται:** από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99). Για να περάσει ένας μαθητής ένα μάθημα απαιτείται βαθμός τουλάχιστον πέντε (5).

Άρθρο 13. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

13.1. Δικαιώματα Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή

περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. ή την Ε.Π.Σ., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις. Οι διευκολύνσεις αυτές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να ορισθούν από το Τμήμα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.).

13.2. Υποχρεώσεις Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ..
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης

φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ..

2. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),
3. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α..
4. Αίτηση διαγραφής του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.
5. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό
6. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα
7. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)
8. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 14. Τέλη φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης για το Π.Μ.Σ. «"Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality Control and Safety of new cosmetic products"» ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (6.500 ευρώ) και καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις. Στα τέλη φοίτησης που καταβάλλονται εφάπαξ, χορηγείται έκπτωση 15%.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι., τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.»

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., (στα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης), υποχρεούνται στην καταβολή αυτών. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ.. Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στο Π.Μ.Σ «"Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality Control and Safety of new cosmetic products"» (με τέλη φοίτησης) παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής των τελών φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4861/02.08.2023) και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 15. Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. «Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality Control and Safety of new cosmetic products» δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι:

1. Ακαδημαϊκά :

α) Η φοίτηση.

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.

γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

2. Οικονομικά :

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.4957/2022 και της υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/8-9-2022 Υ.Α. (Β' 4899/2022).

3. Κοινωνικά :

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας. γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Μέλη ίδιας οικογενείας.

Διαδικασία :

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε 1 ανά έτος.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 16. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία

με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) στα μαθήματα,

β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*Π1+B2*Π2+.....+Bn*Πn)/(Π1+Π2+.....Πn)$$

όπου B1,B2....Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2.....Πn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Άρθρο 17. Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

17.1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Σ.Τ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- 1) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

- (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους ,
- 2) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - 3) συνεργαζόμενους καθηγητές,
 - 4) εντεταλμένους διδάσκοντες,
 - 5) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - 6) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - 7) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

17.2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε. Επιπλέον δύναται να παρέχουν επικουρικό έργο μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών.

17.3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

17.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως

ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 18. Ακαδημαϊκός σύμβουλος - Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Στο Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εισήγηση της Σ.Ε. εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών διαθέτει ασανσέρ για να παρέχει προσβασιμότητα στις εγκαταστάσεις του (κτήριο αιθουσών διδασκαλίας και διοίκησης) σε αμαξίδια ΑΜΕΑ καθώς και ράμπες και επικλινή επίπεδα. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του Τμήματος

Άρθρο 19. Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της Σ.Ε. και έγκριση από την Σ.Τ. του Τμήματος είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

Το Πα.Δ.Α. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Άρθρο 20. Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού Έτους.

Άρθρο 21. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών/Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πα.Δ.Α.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο

βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 22. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 23. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού - Λοιπές Διατάξεις

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και η τήρησή του αφορά όλα τα εμπλεκόμενα μέλη του Π.Μ.Σ..

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ..

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Διευθυντή στα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ..



UNIVERSITY OF WEST ATTICA

**DEPARTMENT OF BIOMEDICAL SCIENCES
DIRECTION OF AESTHETICS AND COSMETIC SCIENCE**

Postgraduate Study Program

**«Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality
Control and Safety of new cosmetic products»**

A12_1_MSc Study Regulation

(APPROVAL OF THE COORDINATION COMMITTEE 1/26-11-2024)

Contents

<i>Article 1. Mission - Purpose</i>	3
<i>Article 2. Number of candidates - Call for expression of interest - Evaluation Committee for the Evaluation of Candidates 3</i>	
<i>Article 3. Participation documents</i>	5
<i>Article 4. Criteria and method of selection</i>	6
<i>Article 5. Registration in the MSc - Academic Identity - Certificates</i>	6
<i>Article 6. Academic Calendar</i>	7
<i>Article 7. Duration of Studies</i>	7
<i>Article 8. Suspension of studies</i>	8
<i>Article 9. Curriculum</i>	9
<i>Article 10. Dissertation - Plagiarism</i>	11
<i>Article 11. Use of distance learning</i>	12
<i>Article 12. Evaluation of students - Examinations</i>	13
<i>Article 13. Rights and Obligations of Students - Deletion of a Postgraduate Student</i> <i>14</i>	
<i>13.1. Student rights</i>	14
<i>13.2. Student obligations</i>	15
<i>13.3. Deletion of a Postgraduate Student</i>	16
<i>Article 14. Tuition fees</i>	17
<i>Article 15. Scholarships</i>	18
<i>Article 16. Diploma of Postgraduate Studies (D.M.S.)</i>	19
<i>Article 17. Teachers of Postgraduate Studies Programmes</i>	20
<i>Article 18. Academic advisor - Support for students with disabilities</i>	22
<i>Article 19. Supporting teaching work of postgraduate students</i>	22
<i>Article 20. Study Guide</i>	23
<i>Article 21. Evaluation of the MSc</i>	23
<i>Article 22. Website of the MSc</i>	24
<i>Article 23. Supervision of Compliance with the Rules of Procedure - Other Provisions</i>	24

Article 1. Mission - Purpose

The Postgraduate Program in "Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: development-quality control and safety of new cosmetic products" aims to train and prepare qualified scientists (EC 1223/2009, ISO 22721/2007), in areas such as:

- α) Treatment of aesthetic problems by the Aesthetician with innovative cosmetic products and the use of modern biomedical technology devices to the extent permitted by current legislation.
- b) Treatments applied in SPA (sanitas per aqua) centers, wellness centers, composition of thermal mud in trace elements and dermal delivery. Microorganisms in thermal waters.
- c) Treatment by the Aesthetician in the to the extent permitted by current legislation of the complications of invasive skin treatments that may be applied by other specialties.
- d) Preparation and care of the skin before and after treatments carried out by Dermatologists / Plastic Surgeons in collaboration with the respective Medical Speciality.
- ε) Development by the Cosmetologist of cosmetic products-medicotechnological products which are recommended as complementary treatment by Dermatologists and Plastic Surgeons
- f) Extensive study of the mechanisms of action incorporated in cosmetic and personal care products
- g) Research and development (formulation) of various cosmetic and personal care products, various technical forms and solving problems that arise during the design, development and production
- η) Quality control during the development and production of cosmetic products. Biosafety of laboratories. Accreditation of laboratories.
- i) Efficacy studies of cosmetic products, which must be conducted in accordance with the European Cosmetics Regulation (EC 1223/2009).
- ι) Assessment of the safety of cosmetic and personal care products for consumers. Methodologies for evaluating product safety and efficacy. (New Approach Methodologies (NAMs).

Article 2. Number of candidates - Call for expression of interest - Candidates'
Evaluation Committee

The number of students admitted to the MSc "*Biomedical Methods and Technology in Diagnosis*" is set at a maximum of 35 per year and the minimum number of students is set at 35 per year.

The maximum number of students admitted to the MSc "Advanced aesthetics and Cosmetic Science: development, Quality Control and Safety of new Cosmetic Products" is 60 per academic year and the minimum number of students is 23. In the event of a tie, all tied candidates will be admitted provided that they do not exceed the maximum number of admissions set in the Call for expression of interest. If all tied candidates exceed the maximum number of admission places set out in the Call for expression of interest, the tied candidates will be admitted based on their degree until the maximum number of admission places to the MSc is reached. In the case of a tie and in the grade of a degree, the number 60 may be exceeded following a decision of the Coordinating Committee.

Criteria and method of selection of applicants:

I. Call for expressions of interest

Candidates are informed by the call for expressions of interest of the MSc, which is published on the websites of the MSc, the Department, the UNIWA and any other appropriate medium. The publication of the call for expressions of interest is carried out by the University of West Attica under the responsibility of the Department, while the relevant costs are borne by the University or the MSc, if it has tuition fees. The call for expressions of interest will include all relevant information (dates and place of submission of the application, necessary supporting documents that must accompany it), as well as the criteria for evaluating the candidates' applications regarding the necessary supporting documents, the application procedure and the deadline for submission of applications.

The call for expressions of interest mentions:

a) the conditions for the participation of postgraduate students in the selection

procedure,

(b) the categories of graduates and the number of admissions,

c) the procedure and criteria for the selection of postgraduate students,

(d) the deadlines for submitting applications,

(e) the supporting documents required,

Any other details deemed necessary to facilitate the selection process of postgraduate students.

The applications and the required documents are submitted to the Secretariat of the MSc, in paper or electronic form, within the deadline specified in the call for expressions of interest and may be extended by the decision of the Departmental Assembly.

II. Candidates Evaluation Committee (CEC)

The selection of admissions is made by a three-member Candidates Evaluation Committee (CEC), which consists of members of the Department's faculty who have undertaken postgraduate work and is constituted by decision of the Assembly.

The Commission has the following responsibilities:

i. Evaluation of all the supporting documents submitted. The verification of the completeness of the supporting documents is carried out by the Secretariat of the MSc.

ii. Language proficiency check.

iii. Conducting personal interviews.

On completion of the evaluation procedures, the competent Candidates Evaluation Committee (CEC) will draw up the list of successful and unsuccessful candidates in order of ranking, in accordance with the selection criteria and the weighting coefficients per criterion. Successful candidates are those who have obtained a ranking in the order of merit up to the maximum number of 60 students. The selection board may also consider successful candidates who are tied with the last successful candidate. Candidates who have obtained a ranking in the ranking order above the maximum number of students admitted to the course are considered runners-up, with the right to enroll if the top-ranked candidates do not accept the place or do not enroll within the deadline.

In the event of a tie, all candidates who tie will be admitted provided that they do not

exceed the maximum number of candidates specified in the Call for expression of interest. If all tied candidates exceed the maximum number of admission places set out in the Call for expression of interest, the tied candidates will be admitted on the basis of their degree until the maximum number of admission places to the MSc is reached. In the case of a tie and in the grade of a degree, the number 60 may be exceeded following a decision of the Coordinating Committee.

The final ranking of candidates based on the list of criteria of the Program and the proposal for the selection of candidates based on this ranking are submitted to the Departmental Assembly for ratification.

IV. Selection procedure

The required supporting documents must be submitted within the deadlines set out in the relevant call for expressions of interest.

The Secretariat of the MSc receives the applications, and the necessary supporting documents submitted by the postgraduate students, which are provided by the call for expressions of interest each time and draws up a list of postgraduate student candidates. The supporting documents submitted by the candidates must be submitted in due time, as provided in the relevant call for expressions of interest. Late applications will not be accepted.

There are two stages in the evaluation process:

In the first stage, applications are assessed based on the completeness and validity of the required supporting documents submitted, which is a prerequisite for qualification to the next stage.

In the second stage of the procedure, candidates are invited to an interview. The aim is to determine which candidates are able to meet the requirements of the MSc, taking into account their motivation and interest, but also their overall constitution and scientific competence in relation to the subject of the postgraduate programme.

Upon completion of the evaluation procedures, a complete list of all candidates ranks the candidates, makes the final selection and draws up the provisional list of successful candidates, which is ratified by the Assembly of the Department. The list is published in accordance with the provisions on personal data protection on the website of the MSc and in the announcements of the Department.

If two or more candidates obtain the same total number of points, they will be admitted as tied.

An appeal against the provisional list of successful candidates may be lodged within five (5) working days from the date of publication of the lists. The objection must be specific and must be finally decided by a three-member committee of faculty members of the Department who have undertaken postgraduate work, which is appointed by decision of the Assembly.

After the deadline for objections and the final decision of the objections committee (if any), the final list of successful candidates will be published in accordance with the procedure for publishing the provisional list.

Successful candidates are invited to respond in writing or electronically (email) within three (3) days from the posting of the final list as specified in the call for expressions of interest for acceptance of their admission to the MSc and its terms of operation, as described in these operating regulations.

If there are any refusals, the Secretariat will inform the candidates next in order of merit from the final list of successful candidates.

v. Registration in the MSc.

Successful candidates must register at the secretariat of the MSc within deadlines set by the competent bodies in the call for expressions of interest. For reasons of exceptional need, a postgraduate student may be registered after the deadline by decision of the Coordinating Committee following a reasoned request by the interested party. Admitted postgraduate students can be informed from the Department's website and/or from the Secretariat of the MSc.

Article 3.

Participation documents

The supporting documents for candidates are:

1. Application form for the MSc
2. A copy of your degree/diploma or certificate of completion of studies,
3. Certificate of analytical score.
4. A detailed curriculum vitae, detailing your qualifications and any research or professional activities.

5. Evidence of research or professional activity (if available)
6. At least two letters of recommendation (if available)
7. A copy of your master's degree (if available),
8. Publications in peer-reviewed journals (if available),
9. A photocopy of two sides of the identity card,
10. A copy of your English language certificate. The knowledge is certified by a recognized degree (e.g. a degree from an educational institution of an English-speaking country or an English-language study program, First Certificate in English, Toefl Certificate with a score of at least 500 points (or 300 with the new evaluation method), IELTS Certificate with a grade of 6.5 or higher, State Certificate of Attainment in Languages (level B2)
11. additional qualifications, scholarships, special seminars, postgraduate qualifications, supplementary education degrees, etc. (if available).

Graduates of English-speaking universities are exempted from the obligation to produce a language certificate.

(In case the above requirements for good knowledge of English language are not met, the Board of the MSc will decide on the way in which the candidates will be examined to determine their proficiency in English. If the candidate is working in an English-speaking country in a subject related to the MSc, the Board will examine the necessary supporting documents.

Article 4. Criteria and method of selection

III. Criteria for the selection of candidates

CODE	DESCRIPTION	WELCOME
K1	Degree level	30%
K2	Any writing and/or research activity of the applicant	15%
K3	Professional experience of the candidate or documented experience in a relevant field or in a related subject	15%
K4	Interview	40%
	TOTAL	100%

$$\text{Grade} = K1 \times 0,3 + K2 \times 0,15 + K3 \times 0,15 + K4 \times 0,4$$

If there are more than two bachelor's degrees related to the subject of the postgraduate degree, the average of their marks is considered.

Candidates who have obtained a ranking position up to the maximum number of students admitted (60 students) are considered successful candidates.

In the event of a tie, all candidates who tie will be admitted if they do not exceed the maximum number of candidates specified in the Call for expression of interest. In case all tied candidates exceed the maximum number of admissions set in the Call for Expression of Interest, the tied candidates will be admitted based on their degree until the maximum number of admissions to the MSc is reached. In the case of a tie and in the grade of a degree, the number 60 may be exceeded following a decision of the Coordinating Committee.

In addition to the number of admissions, members of the categories of Special Educational Staff (E.E.P.), Laboratory Teaching Staff (E.DI.P.) and Special Technical Laboratory Staff (E.T.E.P.) may accepted as supernumerary scholars.

Distinguished: Candidates whose evaluation marks are lower than those of the 60th successful candidate will be considered runners-up. They will be entitled to enroll in the program if the candidates ranked higher than them are either refused a place or do not enroll within the specified time limit.

The Postgraduate Studies Program leads to the award of a master's degree with specialization in Aesthetics and Cosmetology and the title "Advanced aesthetics and Cosmetic Science: development, Quality Control and Safety of new Cosmetic Products", after the full and successful completion of the studies based on the curriculum and the automatic issue of a Diploma Supplement. The titles are awarded by the Department of Biomedical Sciences of the Faculty of Health and Welfare Sciences of the University of West Attica.

Article 5. Registration for the MSc - Academic Identity - Certificates

Successful candidates must register at the secretariat of the MSc within a deadline that will be announced to the successful candidates after the end of the acceptance period. For reasons of exceptional need, a postgraduate student may be registered after the deadline by decision of the Coordinating Committee following a reasoned request from the interested party. Admitted postgraduate students may be

informed of the admission procedure by consulting the website of the Department and/or by the Secretariat of the MSc.

For the issuance of an Academic Identity Card with an integrated Student Ticket, students submit their application online at the website <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Thereafter, and once the application has been approved by the Secretariat, students can collect the special ticket voucher (pass) from a specific delivery point, which they will have selected when submitting their application.

Applications for certificates shall be made through the Secretariat's information system. Through the same system, the student can monitor his/her card electronically and consequently his/her progress. The student comes to the Department's Secretariat during the student service hours to receive the certificates. The student service hours are posted on the Department's website and outside the Secretariat.

Article 6. Academic Calendar

The academic year begins on 1st September and ends on 31st August of the following year. The teaching work of each academic year is structured in two semesters (winter and spring). The courses of the winter semester begin on the first working day of October and last 13 full weeks. The timetable is posted on time on the Department's website.

Spring semester classes begin on the first working day after one week after the end of the winter semester exams and last for 13 full weeks. The timetable should be posted in good time on the website of the MSc. The Senate shall determine the academic calendar for each year at least two months before the beginning of the academic year.

Article 7. Duration of Studies

The duration of the studies leading to the award of the Diploma of Postgraduate Studies of the Program is defined in three (3) academic semesters of thirteen (13) weeks of teaching, each of which includes the final examination of each thematic unit. The three academic semesters also include the time for the preparation and

submission for examination of the Postgraduate Diploma Thesis. In the 3^o semester the thesis is written.

The permitted duration of the requirements for the postgraduate degree is from three (3) minimum to five (5) academic semesters maximum. However, in exceptional cases, a suspension of study may be granted upon recommendation of the Coordinating Committee and decision of the Departmental Assembly and this time shall not be counted towards the total required duration for the award of the Diploma of Postgraduate Studies (M.Sc.).

The duration of the courses of the MSc per semester is at least thirteen (13) weeks, corresponding to 30 ECTS. If there is a thesis, the writing time cannot be less than six (6) months.

The MSc is completed with the award of a Diploma of Postgraduate (Master) Studies (D.M.S.), level seven (7) of the National and European Qualifications Framework, in accordance with article 47 of Law No. 4763/2020.

Successful completion of studies is determined by successful performance in the courses of the MSc and the successful completion of the Diploma Thesis provided. Tuition fees are set at six thousand (6.500) € for the three semesters for full-time postgraduate students paid in three equal instalments of 2.167 €/semester. Students who are not exempt from paying tuition fees must settle this requirement within a specified period. If the tuition fees are paid at the beginning of the course and in one lump sum, a 15% discount is granted. For selected candidates who will enroll in the Postgraduate Program, it is explicitly mentioned in the invitation to enroll. For students enrolled in a semester other than the first semester, it is the start of semester courses as decided by the Coordinating Committee. Enrolment/re-enrolment in the Postgraduate Studies Program should be considered to have been successfully completed only after the payment of the tuition fees by those liable.

Article 8. Suspension of studies

The postgraduate student may apply for a suspension of studies (e.g. military service, illness, absence abroad or anything else provided for in the Internal Regulations of the MSc), provided that he/she submits the relevant documents. The decision is taken by the Departmental Assembly on the recommendation of the Coordination

Committee. The semesters of suspension of student status do not count towards the maximum period of regular study. The right of suspension may be exercised once or in part for a period of at least one (1) academic semester, but the total duration of the suspension may not exceed two (2) academic semesters. Students on suspension shall lose their student status for the entire period of suspension. Upon his/her return to attendance, the student shall continue to be subject to the attendance status of the time of his/her enrollment as a graduate student.

Article 9. Curriculum

The program starts in the winter and/or spring semester of each academic year. The successful examination in all courses of the program of study and the successful completion of the thesis are necessary prerequisites for the award of the Diploma of Postgraduate Studies.

1st ACADEMIC SEMESTER			
COURSE CODE	COURSE TITLE	C: Compulsory E: Elective	ECTS
C1.1	Advanced Dermatoaesthetics I	C	8
C1.2	Innovative Active Ingredients in Cosmetics and Personal Care Products	C	7
C1.3	Advances in Dermatology	C	7
C1.4	Formulation of Cosmetics and Personal Care Products I	C	8
TOTAL ECTS			30

2nd ACADEMIC SEMESTER			
COURSE CODE	COURSE TITLE	C: Compulsory E: Elective	ECTS
C2.1	Advanced Dermatoaesthetics II	C	6
C2.2	Biomedical Technology Applications in Dermatoaesthetics	C	7
C2.3	Quality control in Cosmetic Science	C	8
C2.4	Formulation of Cosmetics and Personal Care Products II	C	9
TOTAL ECTS			30

3rd ACADEMIC SEMESTER			
COURSE CODE	COURSE TITLE / MSc	C: Compulsory E: Elective	ECTS

C3.1	Efficacy and Safety of cosmetic products	C	10
C3.2	Thesis	C	20
	TOTAL ECTS		30

Article 10. Dissertation - Plagiarism

The postgraduate student is required to prepare and successfully support his/her postgraduate thesis in the respective semester of study mentioned in these Internal Regulations. The topic of the thesis must be related to the subject of the MSc. Specific topics for the preparation of the thesis are defined by the Guide for the Postgraduate Diploma Thesis of the MSc. The purpose of the thesis is to demonstrate the ability of the postgraduate student to extend his/her knowledge, to assimilate new knowledge, to express it correctly, to participate in research protocols and to process research data. The preparation of the thesis is intended to demonstrate the postgraduate student's independent possession of knowledge and skills of scientific analysis, synthesis, evaluation and assessment, and their potential use in the furtherance of research on a particular topic. In addition, the purpose of the dissertation is to demonstrate the student's ability to contribute to scientific debate and to participate in the research process.

The postgraduate student is required to prepare and successfully support his/her postgraduate thesis in the respective semester of study as stated in these Internal Regulations. The postgraduate student is entitled to apply for an thesis if he/she has successfully completed the courses of the programme of study. The topic of the thesis must be related to the subject of the MSc.

Specific topics for the preparation of the Master's thesis are defined by the Guide for the Postgraduate Diploma Thesis of the Master's programme, which may include the following:

- the educational purpose of the thesis,
- the stages of the submission of the thesis,
- the areas of research interest,
- the stages of conducting the thesis,
- the change of title of the thesis
- good practice in the drafting of the text and the electronic or printed reading of the thesis,
- studying and finding bibliographic sources,
- the drafting of research papers,
- the evaluation criteria of the thesis
- change of supervisor, etc.

Plagiarism is considered a serious academic offence. Plagiarism is copying someone else's work, as well as using someone else's work - published or not - without proper attribution. The copying of any documentary material, even from the candidate's own studies, without proper reference, may constitute a decision of the SC, with final approval by the Departmental Assembly, for his/her expulsion. In the above cases, the Departmental Assembly may decide to remove the candidate after he/she has been given the opportunity to express his/her views on the matter, either orally or in writing. Any misconduct or breach of academic ethics shall be referred to the Departmental Assembly to address the problem. Offences of copying or plagiarism and, in general, any violation of the provisions on intellectual property by a postgraduate student when writing coursework or preparing a thesis are also considered as offences.

Article 11. Use of distance learning

The educational process is organised through a combination of distance and face-to-

face (blended teaching and learning) learning. The percentage of teaching hours that is done by means of (synchronous and/or asynchronous) distance education will be in accordance with the Joint Ministerial Decision No. 18137/Z1/16.2.2023 and with Law 4957/2022. Part of the educational process may be organized by asynchronous distance education methods, provided that the total number of credit hours of the educational activities organized by this method does not exceed twenty-five percent (25%) of the total number of credit hours of the MSc. 20% of the credit hours will be carried out by physical presence where all the laboratory exercises will be concentrated.

All courses of the MSc and other educational activities may be conducted using Modern and Asynchronous Distance Education if by their nature they do not include laboratory exercises for which the participation of students is required in physical presence. Part of the courses will be tape-recorded. Each course will include mid-semester online meetings with students for questions and guidance.

For the needs of distance education, the MS TEAMS systems, the Moodle e-Learning Management System of the University of West Attica and e-class will be used. The MS TEAMS system will be used for modern videoconferencing and virtual e-classroom sessions. The MS TEAMS system supports:

- Visual and audio communication in real time using appropriate equipment (computer with camera, microphones, speakers, headphones) so that the teacher and the students can have voice and visual communication while they are in different places,
- Application and document sharing (application and document sharing)
- Use and sharing electronic whiteboard
- Access to chat rooms both between lecturer and students for collaboration, exchange of views and joint work
- Breakout sessions for the organization of group activities.

The Moodle e-Learning Management System of the University of West Attica is the central point of access to all distance education services. All courses of the MSc are hosted in Moodle and/or e-class, and their content is appropriately organized by the responsible professor per subject unit or lecture week and contains the slides, exercises, videos, tests, etc. as well as the links to the corresponding asynchronous

distance learning sessions of each course. Each course contains a bulletin board (for announcements to students by faculty) and a discussion and question-solving forum in which all students can participate. At the start of the course the student will have access to MOODLE, the University's online learning platform and from there the student will have access to the course manual and all the resources required to successfully complete the course. Indicative tools provided to instructors through the Moodle Online Classroom Management System are the following:

- Recorded lesson
- Readings
- Interactive content creation tools (H5P)
- Create a test (online quiz)
- Assignments (either individual or group work)
- Discussion groups (forum)
- Instant messages (chat)
- Creation of collaborative websites (wikis)
- Blogs (blogs)
- Questionnaires for data collection
- Calendar, Grade book, etc.

The organisation of the educational process using distance education methods ensures accessibility for people with disabilities and special educational needs.

The teaching of the MSc is mixed since students are given the opportunity to attend in person and remotely with modern education technology.

In detail:

- The theoretical courses are conducted in a mixed mode: face-to-face and distance learning. Tutorials and immersion courses are always conducted at a distance.
- The laboratory exercises and the final examinations of the courses are conducted face-to-face. In emergency situations such as natural disasters, epidemics, etc., laboratory exercises and final examinations may also be conducted using distance technologies. In these cases special care is taken to protect the personal data of students and to ensure the reliability of the whole process.
- The use of asynchronous education is limited to educational material uploaded by teachers on asynchronous education platforms (class, Moodle).
instructors during the semester and can be done with asynchronous technology. The validity of posted assignments on digital platforms is checked with plagiarism checking software.
- Distance learning courses are supported by a technical assistant.
- Lecturers involved in distance education are encouraged to participate in training seminars organized by the Centre for Training and Lifelong Learning of the UNIWA

Article 12. Evaluation of students - Examinations

At the beginning of each semester and before the beginning of the courses of the MSc, the academic calendar of the MSc is announced to the postgraduate students, which is determined by a decision of the Assembly of the Department, following the recommendation of the Board of Directors. The academic calendar of the MSc includes the start and end dates of the semesters, holidays, as well as the dates of the examinations. Each course will be assessed by multiple choice or development questions or exercises (MCQs), marking of sentences as Correct or Incorrect and a written assignment.

Attendance of lectures, laboratory courses and other activities of the Postgraduate Programme is compulsory. All graduate courses are one semester in length, offered in either the fall or spring semester, and include thirteen (13) weeks of lectures and possibly tutorials, laboratory courses, seminars, and guest speaker lectures. After

these thirteen weeks and prior to exams, there is one (1) week devoted to review/study each semester. Thereafter, the course exam is administered within two (2) weeks. In exceptional circumstances, the lecture period may be reduced by a maximum of two (2) weeks. Any graduate student who has not attended at least 80% of the lectures in a course will be disqualified from taking the course examination and will receive a grade of zero (0).

In order to deal with exceptional needs or circumstances due to force majeure, the use of electronic means for the assessment of courses may be used even if the distance organization of the MSc is not provided for, provided that the integrity of the assessment process is ensured.

Oral examinations may be used to assess students with disabilities and special educational needs.

In order to improve the grades of postgraduate students, they may be allowed to retake only one course which they have passed in an examination period that includes that course.

If the postgraduate student fails more than three (3) times in the same course, he/she may request, with his/her application to the Director of the MSc, to be evaluated by a three-member committee consisting of teaching staff of the same or another Department of the UNIWA, with the same or related subject matter to that of the course to be examined, in which the lecturer of the course cannot participate. If the Director of the MSc does not appoint the members of the committee within one (1) month of the submission of the application, the student may request the appointment of the members of the committee from the Chair of the Department.

The assessment of graduate student performance in each course is based on a combination of written or oral examinations and assignments.

Course examinations are conducted according to a schedule proposed by the Coordinating Committee and approved by the Department Assembly each semester.

The grading scale for each course is from zero (0) to ten (10), as follows:

- **Excellent:** from eight and fifty (8.50) to ten (10),
- **Very good:** from six and fifty (6,50) to eight and forty-nine (8,49)
- **Good:** from five (5) to six and forty-nine (6.49) or
- **Fail:** from zero (0) to four and ninety-nine (4.99). A grade of at least five (5) is required for a student to pass a course.

Article 13. Rights and Obligations of Students - Deletion of a Postgraduate Student

13.1. Student rights

Postgraduate students have all the rights and benefits provided for first cycle students, except for the right to free textbooks. Postgraduate students may use the existing logistical infrastructure of the University of West Attica, which includes teaching rooms equipped with modern teaching aids and computers, the Library, and the facilities of the Department of Biomedical Sciences.

Postgraduate students who have no other medical and hospital care, are entitled to full medical and hospital care in the National Health System (NHS) with coverage of the relevant costs by the National Health Service Provision Organization (NHS) in accordance with the application of article 33 of Law No. 4368/2016 (A' 83), as amended and in force.

Postgraduate students are entitled to free meals based on their individual and family financial situation and their location.

Postgraduate students may apply for external funding for their studies from various public and private sector institutions or bodies and Research Institutes.

Postgraduate students may be covered financially by funded research projects in which they participate. The relevant details are defined by a decision of the Board or the HPS, following the recommendation of the Director of the MSc.

Postgraduate students can participate in the University's student exchange programmes (e.g. ERASMUS) or in other research programmes of foreign universities, within the framework of transnational agreements between the Department and similar institutions and can be registered as visiting students.

The Department of Biomedical Sciences is required to ensure that graduate students with disabilities and/or special educational needs have accessibility to the proposed programs and teaching or other accommodations. These facilities, in accordance with the legislation in force, should be defined by the Department in detail (e.g. mode of examination, access to teaching areas, laboratories, etc.).

13.2. Student obligations

Postgraduate students have the following obligations:

- Attend the courses of the current curriculum without interruption.
- Submit the required work within the specified deadlines.
- Attend the prescribed examinations.
- Declare responsibly that the thesis is not a product of plagiarism either in whole or in parts.
- Pay the prescribed tuition fees as specified in the Internal Regulations of the MSc.
- Respect and comply with the Regulations for Postgraduate Studies, the decisions of the bodies of the MSc, the Department and the University of West Attica, as well as academic ethics.

Postgraduate students are invited to participate and attend seminars, debates, conferences/ workshops with a subject related to that of the MSc, lectures or other scientific events of the MSc. Postgraduate students may carry out auxiliary teaching work in first cycle programmes of study by decision of a competent body of the MSc. Postgraduate students are required to issue an academic identity card through the Electronic Service for Acquisition of Academic Identity of the Ministry of Education and Religious Affairs.

Graduate Student Deletion

The withdrawal of a postgraduate student is made after a relevant recommendation of the Coordinating Committee of the master's programme to the Assembly of the Department and a relevant decision is taken. The decision is communicated within 15 days to the postgraduate student concerned and he/she has the right to submit an appeal within fifteen (15) days from the date of issue. The appeal shall be finally decided by the above bodies.

The Assembly of the Department, following the recommendation of the Board of Directors, may decide to withdraw postgraduate students for the following reasons:

1. Failure to fulfill the obligations of the postgraduate student, as described in the Internal Regulations of the master's program.
2. Non-payment of the prescribed tuition fees (in any case, a student who has not met his/her financial obligations is not entitled to receive either a

- certificate of completion of studies or the Diploma of Postgraduate Studies),
3. Disciplinary offences, such as violation of academic ethics and in general any violation of the legislation and the Internal Regulations of the University.
 4. Request for withdrawal by the graduate student himself/herself.
 5. 'Have repeatedly failed the examination of a course or courses as defined in the Internal Regulations
 6. Have not renewed their registration or have not attended classes for two (2) consecutive semesters
 7. They have committed the offence of plagiarism or an offence falling under the law on intellectual property (Law 2121/1993)
 8. For any other reason it is deemed necessary.

In case of permanent discontinuation of studies or withdrawal of a postgraduate student for any reason, the fees already paid will not be refunded.

Article 14. Tuition fees

The tuition fees for the MSc "Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: development-quality control and safety of new cosmetic products" amount to six thousand and five hundred euros (6,500 euros) and are payable in three (3) equal instalments. A 15% discount shall be granted on the tuition fees paid in one lump sum.

The postgraduate students of the MSc (which provide for the payment of tuition fees) are obliged to pay them. The amount of the prescribed tuition fees for the entire program is specified in the official publication of the founding document of the MSc. In cases of interruption of studies, the total amount paid is not refundable. The payment of tuition fees is made to the Special Account for Research Funds (SACR) of the University of West Attica, which is responsible for their administration. Postgraduate students are required to have paid all their financial obligations prior to the award of the Certificate of Completion of Studies and the award of the Diploma of Postgraduate Studies.

The MSc "Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality Control and Safety of new cosmetic products" (with tuition fees) offers the possibility of waving the tuition fees, in accordance with the current legislation and as described in Article 14 of the Standard Rules of the MSc of the UNIWA (Government Gazette Issue

B' 4861/02.08.2023) and this regulation.

Article 15. Scholarships

The MSc "Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality Control and Safety of new cosmetic products" may grant scholarships, both reciprocal and non-reciprocal, or awards for excellence to full-time postgraduate students, according to the decision of the Assembly. Scholarships are awarded based on objective criteria, academic, financial and social, which are:

1. Academic:

α) Attendance.

b) The average grade point average of the previous semester.

c) The degree with which he/she was admitted to the MSc.

d) Recent academic performance (awards and honours).

2. Economics:

Registered students may study free of charge in a MSc, if the payment of tuition fees is foreseen, if they meet the financial or social criteria according to the provisions of article 86 of Law 4957/2022 and the No. 108990/Z1/8-9-2022 of the Ministry of Justice (V' 4899/2022).

3. Social :

α) Divorced with dependent (children).

b) Disability of the candidate. c) Single-parent family.

d) Orphaned by two parents and not over 25 years of age.

e) Child of a large family.

f) Members of the same family.

Process:

Following the recommendation of the Coordinating Committee of the MSc, a call for applications for the award of a scholarship is issued. Candidates are required to fill in

all the mandatory fields of the application form with the required documents and submit them to the Department's Secretariat within the calendar deadlines specified in the call. The application form is considered as a Responsible Declaration of the Law no. 1599/1986.

The competent body evaluates and ranks the nominations on the basis of the criteria set out in the Internal Regulations of the MSc and recommends the list of candidates to the Assembly.

The maximum number of scholarships in the MSc is 1 per year.

Scholarship is not granted in case the postgraduate student is already receiving a scholarship from another source and to a postgraduate student who has been admitted to the MSc without the obligation to pay tuition fees.

Article 16. Diploma of Postgraduate Studies (D.M.S.)

The Diploma of Postgraduate Studies is a public document. The graduate of the MSc may be granted, before the award, a certificate of successful completion of the MSc and an analytical grade with the corresponding credit units (ECTS).

The Diploma of Postgraduate Studies is accompanied by a Diploma Supplement which is an explanatory document and does not replace the official degree or the detailed course grades. The Diploma Supplement is attached to the MSc and provides information on the nature, level, general context, content and status of the studies successfully completed by the person named on the original of the diploma. The Annex does not make any evaluative judgements and there are no statements of equivalence or proposals for the recognition of the MSc abroad. The Diploma Supplement is issued automatically and without any financial charge in Greek and in English and must meet the authenticity requirements for the degree awarded. The date of issue of the Diploma Supplement does not necessarily coincide with the date of award of the degree but may never be earlier from it. The grade of the Diploma of Postgraduate Studies is based on the grade of evaluation in the courses and the Postgraduate Diploma Thesis.

More specifically, each semester the student receives a grade in each course that is examined and if successfully evaluated, he/she is credited with the corresponding credit points. The final grade of the MSc is derived from the assessment grade:

a) in lessons,

b) in the Postgraduate Diploma Thesis.

The degree of the Diploma of Postgraduate Studies (D.M.S.) is calculated with an approximation of two decimal places and is obtained from the formula:

$$B=(B1*\pi1+B2*\pi2+.....+Bv*\pi v)/(\pi1+\pi2+.....\pi v)$$

where B1, B2....Bn are the grades of all the courses the student has successfully passed and P1,P2.....Pn are the credit points corresponding to each course.

Qualifying points are five (5) and above. The grading scale for the evaluation of graduate student performance is defined from zero (0) to ten (10) as follows:

- Excellent: from eight and fifty (8.50) to ten (10),
- Very good: from six and fifty (6.50) to eight and forty-nine (8.49),
- Good: from five (5) to six and forty-nine (6.49) or
- Rejected: from zero (0) to four and ninety-nine (4.99).

Article 17. Teaching staff of Postgraduate Studies Programs

17.1. The teaching work of the Postgraduate Studies Program is assigned, following a decision of the Board, to the following categories of lecturers:

1) members of Teaching Research Staff (T.E.P.), Special Educational Staff (E.E.P.), Laboratory Teaching Staff (E.DI.P.) and Special Technical Laboratory Staff (E.T.E.P.) of the Department or other Departments of the University West Attica or other Higher Education Institutions

or Higher Military Educational Institution, with additional employment beyond their legal obligations,

- 2) Emeritus Professors or retired faculty members of the Department or other Departments of the UNIWA or other higher education institutions,
- 3) cooperating teachers,
- 4) designated teachers,
- 5) visiting professors or visiting researchers,
- 6) researchers and special operational scientists of research and technological
- 7) Scientists of recognized prestige, who have specialized knowledge and relevant experience in the subject of the MSc.

17.2 The assignment of the teaching work of the MSc is carried out by decision of the Departmental Assembly, following the recommendation of the Coordinating Committee of the MSc, or the Director of the MSc, under the supervision of a lecturer of the MSc, following the recommendation of the Board. In addition, postgraduate students of the Department of Biomedical Sciences may provide auxiliary work. institutions [article 83 of Law 4957/2022 Government Gazette (141, Issue 1/2022)]

17.3 Lecturers are entitled to supervise dissertations if they hold a doctoral degree. By decision of the competent body of the MSc, the supervision of theses may be assigned to members of the Department's faculty, teaching staff Teaching Research Staff (T.E.P.), Special Educational Staff (E.E.P.), Laboratory Teaching Staff (E.DI.P.) not undertaken teaching work in the MSc.

17.4 All categories of lecturers may be remunerated exclusively from the resources of the MSc. No remuneration or other benefits may be paid from the state budget or the public investment program. The amount of remuneration of each lecturer shall be determined by a decision of the Coordinating Committee. the assignment of the teaching work. Lecturers who have the status as a member of the teaching staff may receive additional remuneration for the work they provide for the MSc, provided that they fulfil the minimum legal obligations, such as

defined in par. 2 of article 155 of Law 4957/2022. The last subparagraph shall apply to the members of Special Educational Staff (E.E.P.), Laboratory Teaching Staff (E.DI.P.) and Special Technical Laboratory Staff (E.T.E.P.) provided that they fulfil their minimum legal obligations.

The obligations of the lecturers include, among others, the definition and description of the course, the citation of relevant literature, the definition of the examination method of the course, and communication with the postgraduate students.

Article 18. Academic advisor - Support for students with disabilities

The institution of the Academic Advisor is applied in the MSc by decision of the Assembly of the Department and recommendation of the Board. The purpose of this institution is to provide advice to postgraduate students during their studies on academic issues in an individualized manner. The expected result is to facilitate postgraduate students in completing their studies while at the same time utilising their skills and interests in the educational and research process. The Academic Advisor chooses how to approach and advise the students assigned to him/her in each academic year.

The Department of Biomedical Sciences has an elevator to provide accessibility to its facilities (classroom and administration buildings) for wheelchairs for people with disabilities as well as ramps and sloping levels. When the need arises, the assistance of the Department is requested

Article 19. Supporting teaching work of postgraduate students

With the decision of the SC and the approval of the Department's SC, the participation of postgraduate students, doctoral candidates and postdoctoral fellows in the provision of auxiliary teaching work in first or second cycle programs of study is possible.

The UNIWA may grant reciprocal scholarships to postgraduate students with an obligation to support the educational process and provide auxiliary teaching work.

The auxiliary teaching work is defined as the assistance of the members of the teaching and research staff in the exercise of their teaching work, the training of students, the conducting of tutorials, laboratory exercises, the supervision of examinations and the correction of exercises.

Article 20. Study Guide

The Program Guide is posted on the website of the program at the beginning of each academic year.

Article 21. Evaluation of the MSc.

At the end of each semester an evaluation of each course and each lecturer is carried out by the postgraduate students. The evaluation is done using a special evaluation form/questionnaire completed by the graduate students. Courses are evaluated in terms of content, teaching style, teaching material and the degree of relevance to the principles and philosophy of the postgraduate program. Lecturers are assessed at several levels, which may include, but are not limited to, assessment of their knowledge and their ability to impart it to students, their preparation, their use of up-to-date literature, their willingness to answer questions, their timely grading and return of assignments and written examinations, and their adherence to course teaching hours.

The annual internal evaluation of the MSc is carried out in collaboration with the Quality Assurance Unit of the University of University of West Attica (MO. DI. P Uniwa) in the framework of the internal evaluation of the Department of Biomedical Sciences/Faculty of Health and Welfare Sciences and in accordance with the corresponding process of the internal Quality Assurance System of the University of West Attica.

The external evaluation of the MSc is carried out in cooperation with the Quality Assurance Unit of the University of University of West Attica (MO.DI. P Uniwa).

In this context, the overall assessment of the work carried out by the MSc, the degree of fulfilment of the objectives set at its inception, its sustainability, the absorption of graduates in the labor market, the

the degree of its contribution to research, its internal evaluation by postgraduate students, the feasibility of extending its operation, as well as other data on the quality of the work produced and its contribution to the national strategy for higher education.

Article 22. Website of the MSc

The MSc has its website in English. The official website of the MSc is constantly updated and contains all the information and announcements of the program and is the official place of information for students.

Article 23. Supervision of Compliance with the Rules of Procedure - Other Provisions

The supervision of the implementation of this regulation is the responsibility of the Director of the MSc and its observance concerns all members of the MSc.

Issues that are not provided for in this regulation are settled by the Coordinating Committee of the MSc.

A change in the provisions of this regulation may be made, after a written proposal from the Director to the members of the Coordinating Committee of the MSc.