



**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑΣ**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality
Control and Safety of new cosmetic products»**

A12_3 Κανονισμός εκπόνησης διπλωματικής του ΠΜΣ

(ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ αριθμ 1/26-11-2024)

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Σκοπός – Πεδίο εφαρμογής	3
Άρθρο 2. Γενικά	3
Άρθρο 3. Σκοπός της Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	4
Άρθρο 4. Η Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας	5
Άρθρο 5. Διάρκεια	6
Άρθρο 6. Ολοκλήρωση	6
Άρθρο 7. Θέματα	7
Άρθρο 8. Συνεργασία Φοιτητή και Επιβλέποντα	8
Άρθρο 9. Κριτήρια Αξιολόγησης διπλωματικών εργασιών	9
Άρθρο 10. Προετοιμασία Διπλωματικής Εργασίας	10
Άρθρο 11. Σχεδιασμός Βασικής Δομής Διπλωματικής Εργασίας	12
Άρθρο 12. Ερευνητικές/πειραματικές Διπλωματικές Εργασίες	15
Άρθρο 13. Συγγραφή Κειμένου	16
Άρθρο 14. Παρουσίαση	17
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1. ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	17
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	17
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3. ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	17
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4. ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	17
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5. ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ	17
Μέρος Β. Ιδρυματικό αποθετήριο Πολυνόη	23
Υπόδειγμα για εξώφυλλο και εσώφυλλα	24
Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 1	25
Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 2 (αγγλικά)	26
Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 3	27
Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 4	28

Άρθρο 1. Σκοπός – Πεδίο εφαρμογής

Βασικός σκοπός του παρόντος Οδηγού Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας είναι να διασφαλίσει τη διαφάνεια στον τρόπο ανακοίνωσης-ανάθεσης και αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών και να διαμορφώσει το πλαίσιο ποιότητάς τους.

Ειδικότερα, ο οδηγός αυτός:

(α) δίνει λεπτομερείς πληροφορίες στους φοιτητές του τμήματος για τις διαδικασίες που θα πρέπει ν' ακολουθήσουν για την εκπόνηση και παρουσίαση της διπλωματικής τους εργασίας και

β) προσφέρει λεπτομερείς πληροφορίες στους επιβλέποντες και στα μέλη των εξεταστικών επιτροπών, για τη σωστή διεκπεραίωση της διαδικασίας που ισχύει από την αρχή της ανάθεσης της διπλωματικής εργασίας, μέχρι την εξέταση και την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία του Τμήματος. Η διπλωματική εργασία αποτελεί μέρος της συνολικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών.

Σκοπός της διπλωματικής εργασίας είναι να καταδείξει την ικανότητα του φοιτητή να επεκτείνει τις γνώσεις του, να διερευνά την σύγχρονη βιβλιογραφία και τις σχετικές βάσεις δεδομένων, να αφομοιώνει νέες πληροφορίες, να καταγράφει και να αποτυπώνει σωστά σύμφωνα με τις προδιαγραφές αυτές τις πληροφορίες και τέλος να μπορεί να τις μεταδώσει στον αναγνώστη ή στο ακροατήριο.

Ο Οδηγός αυτός εφαρμόζεται σε όλους τους Τομείς του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών.

Υπεύθυνος για την τήρηση των οδηγιών του παρόντος οδηγού είναι ο Διευθυντής του κάθε Τομέα.

Άρθρο 2. Γενικά

Η διπλωματική εργασία αποτελεί σπουδαίο πνευματικό έργο για τον φοιτητή. Αποκτά εμπειρία στη συλλογή και διαχείριση δεδομένων από τις διάφορες πηγές

πληροφοριών του έντυπου ή ηλεκτρονικού τύπου, στη συγγραφή επιστημονικής εργασίας και τέλος καθίσταται περισσότερο ενήμερος με το συγκεκριμένο θέμα της μελέτης.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας δίνεται στον φοιτητή στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών (Η' Εξάμηνο) και αποτελεί κατ' επιλογήν μάθημα υποχρεωτικό μάθημα για την κατεύθυνσεις:

1. Αισθητικής και Κοσμητολογίας,
2. Ακτινολογίας και Ακτινοθεραπείας,
3. Ιατρικών Εργαστηρίων και
4. Οδοντικής Τεχνολογίας.

Για την κατεύθυνση Οπτικής και Οπτομετρίας είναι υποχρεωτικό μάθημα και προσφέρεται στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών (Η' Εξάμηνο).

<https://bisc.uniwa.gr/courses/8th-semester/>

Άρθρο 3. Σκοπός της Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Ο σκοπός της φοιτητικής έρευνας είναι η αναμόχλευση και η επισκόπηση της μέχρι τώρα αποκτηθείσας γνώσης, η οριοθέτηση και η μελέτη κάποιου προβλήματος, η ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή κατάστασης και ο συνδυασμός των παραπάνω, ανάλογα με το θέμα και την ικανότητα του φοιτητή στην ανάλυση, τη σύνθεση και τη λογική επεξεργασία των δεδομένων. Οι συνηθέστερες προσεγγίσεις είναι η βιβλιογραφική ανασκόπηση, η πειραματική-ερευνητική μελέτη, η διερεύνηση διαφόρων περιπτώσεων και οι κλινικοστατιστικές μελέτες. Οι επιδιωκόμενοι στόχοι, με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι οι παρακάτω:

1. Η ενίσχυση της ικανότητας του φοιτητή να αντιμετωπίζει ένα πρόβλημα.
2. Η ενίσχυση της μάθησης, μέσω της μελέτης και της επεξεργασίας ενός σημαντικού προβλήματος και η απόκτηση νέων γνώσεων που προέρχονται από τη μελέτη.
3. Η ενίσχυση της ικανότητας του φοιτητή να μπορεί να δίνει μια πλήρη και ορθή λύση στα προβλήματα, που πιθανόν αναφύονται.
4. Η εξάσκηση του φοιτητή στο να αναζητά, να διερευνά, να επιλέγει, να χρησιμοποιεί και να καταγράφει στοιχεία από βιβλιογραφικές πηγές.
5. Η εξάσκηση του φοιτητή στην συγγραφή και παρουσίαση ενός κειμένου με στοιχεία και από βιβλιογραφικές πηγές, χωρίς να μετατρέπεται η έννοια των πληροφοριών του πρωτότυπου από το οποίο πήρε τις πληροφορίες.

6. Η εκπαίδευση του φοιτητή στην ικανότητα της συγγραφής όχι μόνον μιας διπλωματικής εργασίας αλλά κάθε είδους κειμένου που να χρειάζεται να εμπεριέχει επιστημονική σκέψη, παρουσίαση θέσεων και προτάσεων, υποβολή νέων ιδεών και κατευθύνσεων και εν γένει, κάθε είδος κειμένου, που να εξυπηρετεί την επιστημονικότητα του συντάκτη του και την προώθηση των ιδεών και των προτάσεών του.

Άρθρο 4. Η Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Η διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής χωρίζεται σε δύο ή τρία μέρη:

1. Συλλογή των απαιτούμενων πληροφοριών με μελέτη της διαθέσιμης βιβλιογραφίας.
2. Πειραματικό μέρος, αν αυτό απαιτείται από το θέμα της διπλωματικής.
3. Συγγραφή ενός κειμένου που θα συμπυκνώσει με εμπεριστατωμένο τρόπο την άποψη που διαμορφώνεται από την μελέτη της βιβλιογραφίας, ή/και τα δεδομένα που προέκυψαν από την πειραματική διαδικασία.

Η αξία της διπλωματικής εργασίας δεν καθορίζεται από τον αριθμό των σελίδων, αν και ένας ελάχιστος αριθμός σελίδων είναι απαραίτητος. Ακριβέστερο θα ήταν το να προσδιοριστεί ένας αριθμός λέξεων που θα χρειαστεί να περιλαμβάνει το κείμενο για να θεωρείται πλήρες και ικανοποιητικό. Ειδικότερα, ορίζονται οι 20.000 λέξεις ως ο ελάχιστος αριθμός λέξεων καθαρού κειμένου, χωρίς να περιλαμβάνεται η βιβλιογραφία, τα σχήματα, οι πίνακες κλπ. Εξειδικευμένα θέματα πιθανόν να μπορούν να καλύπτονται με μικρότερο μέγεθος κειμένου. Σε ανάλογες περιπτώσεις είναι ευθύνη του επιβλέποντα να αποφασίσει για την πληρότητα κάλυψης του θέματος και την αποδοχή της διπλωματικής εργασίας. Είναι αυτονόητο ότι η αξιολόγηση της διπλωματικής στηρίζεται περισσότερο σε ποιοτικά κριτήρια και λιγότερο σε αυτό καθαυτό τον «όγκο» με την προϋπόθεση ότι έχει καλυφθεί επαρκώς το θέμα. Κάθε φοιτητής, εκπονεί διπλωματική εργασία με θέμα που έχει την μεγίστη σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Τμήμα-Τομείς και τα πραγματικά προβλήματα που απασχολούν τον απόφοιτο του Τμήματος, όταν θα ευρεθεί στο χώρο εργασίας του και στην παροχή επαγγελματικών υπηρεσιών.

Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών υποβάλλονται από τους διδάσκοντες στον Τομέα που ανήκουν, γίνεται η αποδοχή των θεμάτων από την ΓΣ του Τομέα και ανακοινώνονται από τους Τομείς του Τμήματος στους φοιτητές. Οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Τομέα,

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2) μέσα σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται έγκαιρα, επιλέγοντας το θέμα από το αναρτημένο θεματολόγιο των διπλωματικών εργασιών ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα. Μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, η Γενική Συνέλευση του Τομέα επικυρώνει τη συνεργασία επιβλέποντα και φοιτητή για το συγκεκριμένο θέμα και στην ιστοσελίδα του Τομέα αναρτάται κατάλογος με το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, το θέμα της διπλωματικής εργασίας, την ημερομηνία και τον αντίστοιχο επιβλέποντα. Μετά την επικύρωση των θεμάτων και των αναθέσεων από τη Γ.Σ. του Τομέα, ο φοιτητής επικοινωνεί υποχρεωτικά εντός πέντε (5) ημερών με τον επιβλέποντα και συνεργάζεται μαζί του για να καθορίσουν το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η ανάθεση διπλωματικής εργασίας γίνεται στους φοιτητές, τους μήνες Μάρτιο και Οκτώβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 5. Διάρκεια

Εφόσον στην κείμενη νομοθεσία δεν προβλέπεται ανώτατη διάρκεια σπουδών και η διάρκεια εκπόνησης μιας Διπλωματικής εργασίας δεν θα πρέπει να υπόκειται σε χρονικό περιορισμό. Η απόφαση αυτή αίρει κάθε προηγούμενη απόφαση συνελεύσεων των πρώην τμημάτων ή οδηγία του εσωτερικού κανονισμού του ΤΕΙ που προέβλεπε μέγιστη διάρκεια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπου προκύπτει θέμα συνεργασίας μεταξύ φοιτητή και επιβλέποντα, την αλλαγή θέματος ή/και επιβλέποντα θα κρίνει η συνέλευση του Τομέα ύστερα από σχετική αίτηση του φοιτητή.

Άρθρο 6. Ολοκλήρωση

Μετά την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και ύστερα από έγκριση του επιβλέποντα, υποβάλλεται για πρωτόκολλο στη γραμματεία του Τομέα αίτηση παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3) και CD, όπου αναγράφονται τα στοιχεία του φοιτητή, ο τίτλος της διπλωματικής, ημερομηνία και ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα που φέρει την υπογραφή και την έγκρισή του. Επίσης κατατίθεται από τον φοιτητή στον επιβλέποντα, ένα επιπλέον CD με τις ίδιες σημάνσεις όπως ανωτέρω και τρία έντυπα της διπλωματικής για χρήση από την τριμελή επιτροπή. Η κατάθεση των διπλωματικών και των αιτήσεων παρουσίασης γίνεται τις δύο τελευταίες εβδομάδες κάθε εξεταστικής περιόδου με καταληκτική ημερομηνία που

αναρτάται κάθε φορά στην ιστοσελίδα του Τομέα. Με την συλλογή των αιτήσεων από την γραμματεία ο Διευθυντής του Τομέα καταρτίζει πρόγραμμα παρουσιάσεων και τριμελών εξεταστικών επιτροπών. Οι τριμελείς επιτροπές αποτελούνται από τον εκάστοτε επιβλέποντα και δύο μέλη ΔΕΠ του Τομέα, τα οποία καθορίζονται με βάση τη διαθεσιμότητά τους για τις ημέρες που θα γίνουν οι παρουσιάσεις. Είναι ευθύνη του επιβλέποντα να προσκομίσει στα μέλη της επιτροπής την προς εξέταση διπλωματική σε έντυπη μορφή. Οι περίοδοι παρουσίασης διπλωματικών εργασιών με την απόφαση της ΔΕ 22/16-10-18 είναι τις δύο αμέσως επόμενες εβδομάδες μετά τις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7. Θέματα

Ο Διευθυντής κάθε Τομέα καλεί τα μέλη ΔΕΠ και τους ακαδημαϊκούς υποτρόφους του οικείου Τομέα να καταθέσουν με χρήση του ειδικού εντύπου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1) στη Γενική Συνέλευση του Τομέα από τρία (3) έως πέντε (5) ενδεικτικά θέματα διπλωματικών εργασιών που είναι σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκει, ή τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα, με την προϋπόθεση ότι αυτά είναι εναρμονισμένα με το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

Με βάση τις ως άνω προτάσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού καταρτίζεται συγκεντρωτικός πίνακας προτεινόμενων πτυχιακών εργασιών και συγκαλείται η Γενική Συνέλευση του Τομέα προκειμένου να συζητηθούν, τροποποιηθούν, αν αυτό κρίνει η πλειοψηφία της Γ.Σ., και τελικά επικυρωθούν οι προτάσεις. Το αντίστοιχο πρακτικό της Γ.Σ. του Τομέα υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τομέα υπό μορφή πίνακα προς ανακοίνωση στους φοιτητές μέσω της ιστοσελίδας του Τομέα.

Κάθε φοιτητής οφείλει να επιλέξει ένα θέμα από τη λίστα των προτεινόμενων θεμάτων, να έρθει σε συνεννόηση με το μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού που έχει προτείνει το αντίστοιχο θέμα και εν συνεχεία να υποβάλει στη Γραμματεία του Τομέα «Αίτηση ανάληψης διπλωματικής εργασίας». (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2). Η ανωτέρω διαδικασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανάρτηση των θεμάτων. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας καμιά αίτηση δεν γίνεται δεκτή από την Γραμματεία, παρά μόνο στην αντίστοιχη περίοδο του επομένου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η Γραμματεία του Τομέα καταγράφει τις κατατεθειμένες διπλωματικές εργασίες σε πίνακα όπου αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, ο Α.Μ. του, ο τίτλος της εργασίας, η

ημερομηνία και το όνομα του επιβλέποντα και τον καταθέτει στη Γ.Σ. του Τομέα για έγκριση. Μετά την έγκριση από την Γ.Σ. ο Διευθυντής του Τομέα αναρτά τον Επικυρωμένο Πίνακα Πτυχιακών Εργασιών στην ιστοσελίδα του Τομέα.

Άρθρο 8. Συνεργασία Φοιτητή και Επιβλέποντα

Κάθε μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) και Ακαδημαϊκός Υπότροφος αναλαμβάνει την επίβλεψη αριθμού διπλωματικών εργασιών που δε μπορεί να είναι λιγότερες από δύο (2), ούτε περισσότερες από πέντε (5) ανά εξάμηνο. Οι φοιτητές οφείλουν να συνεργάζονται στενά με τον επιβλέποντα για την προσέγγιση του θέματος, την ολοκλήρωση της εργασίας και την κατάθεση της στο τμήμα και ο φοιτητής οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις του επιβλέποντα.

Οι υποχρεώσεις του επιβλέποντα συνοψίζονται στα παρακάτω:

1. συνεργάζεται με τους φοιτητές για την προσέγγιση του θέματος και μαζί καθορίζουν το περίγραμμα της διπλωματικής εργασίας,
2. συμβουλεύει και διευκολύνει τους φοιτητές στην προετοιμασία της διπλωματικής εργασίας,
3. έχει αρκετές συναντήσεις με τους φοιτητές κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, όπου ελέγχει τη σχετικότητα και εγκυρότητα των βιβλιογραφικών πηγών και κατευθύνει τον φοιτητή προς αναζήτηση νέων,
4. επιβλέπει την πρόοδο της εργασίας επί του θέματος,
5. καθοδηγεί τους φοιτητές στην επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν,
6. υποδεικνύει τις απαραίτητες διορθώσεις των κειμένων της διπλωματικής εργασίας,
7. ελέγχει τη βιβλιογραφία καθώς και την ορθή και σωστή χρήση της και
8. εγκρίνει την τελική μορφή που θα έχει η διπλωματική εργασία και τον χρόνο που θα γίνει η κατάθεσή της στην Γραμματεία του Τομέα.

Η συνεργασία φοιτητή-επιβλέποντα πρέπει να ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

1. Θεωρείται σκόπιμο να ενημερώνεται ο επιβλέπωντας συχνά και σε κάθε φάση της εργασίας, ώστε να αποφεύγονται προβλήματα και χαμένες ώρες συγγραφής, που θα μπορούσαν να έχουν αποφευχθεί.

2. Το κείμενο αποστέλλεται από τον φοιτητή στον επιβλέποντα είτε τυπωμένο είτε σε ηλεκτρονική μορφή (κοινή, ώστε να διαβάζεται εύκολα και να μην χρειάζονται ειδικά προγράμματα), σε μικρά τμήματα π.χ. το Γενικό Μέρος και όχι στο τέλος ολόκληρη η πτυχιακή. Αυτό, διότι διορθώνονται λάθη που πιθανά θα επηρεάσουν το υπόλοιπο κείμενο και επίσης η διόρθωση και οι παρατηρήσεις πραγματοποιούνται σε σύντομο χρονικό διάστημα.

3. Ας σημειωθεί ότι για να γίνουν οι διορθώσεις και η αξιολόγηση ενός κειμένου απαιτείται κάποιος χρόνος. Δεν πρέπει να θεωρείται ότι μπορούν να ακολουθηθούν πειστικές τακτικές του φοιτητή για την γρήγορη διεκπεραίωση γιατί είναι απαράδεκτη πρακτική και έχει σαν συνέπεια την μείωση της ποιότητας της εργασίας.

4. Η ολοκλήρωση της εργασίας δεν έχει προκαθορισμένη ακριβή καταληκτική ημερομηνία εξ αρχής, αλλά κατατίθεται αφού έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι διορθώσεις και το κείμενο είναι αποδεκτό. Οι περίοδοι κατάθεσης διπλωματικών εργασιών και αιτήσεων παρουσιάσεων αναφέρονται παραπάνω.

Άρθρο 9. Κριτήρια Αξιολόγησης διπλωματικών εργασιών

Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών θεσπίζει τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών, βάση των οποίων θα γίνεται η βαθμολόγησή τους από την τριμελή εξεταστική επιτροπή:

- Ορθότητα και εγκυρότητα περιεχομένου της εργασίας (60%)
- Επάρκεια βιβλιογραφικών αναφορών (15%)
- Παρουσίαση (15%)
- Καινοτομικά στοιχεία και ερευνητικές προοπτικές (5%)
- Σωστή χρήση της Ελληνικής Γλώσσας (5%)

Άρθρο 10. Προετοιμασία Διπλωματικής Εργασίας

Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών θεσπίζει τους παρακάτω κανόνες, ώστε η μορφή των διπλωματικών εργασιών να είναι ενιαία και να υπάρχει η σχετική ομοιομορφία που θα επιτρέπει τη σύγκριση και αξιολόγηση της μορφής της διπλωματικής εργασίας.

Προκειμένου για τη γραφική επεξεργασία με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, καλό είναι να τηρούνται τα παρακάτω:

1. Το χρησιμοποιούμενο χαρτί να είναι το A4, διαστάσεων 30cm x 21cm,
2. Το κείμενο είναι γραμμένο στην μία πλευρά του χαρτιού με περιθώρια των σελίδων: επάνω 2,5 cm, κάτω: 2,5 cm, αριστερά: 3,0 cm, δεξιά: 2,5 cm,
3. Η γραμματοσειρά να είναι με ευκρινείς χαρακτήρες μεγέθους 12, (Arial, Times New Roman, Calibri),
4. Η απόσταση των χαρακτήρων της γραμματοσειράς να είναι κανονική,
5. Να χρησιμοποιείται διάστημα γραφής 1.5,
6. Η αρίθμηση των σελίδων να αρχίζει από την εισαγωγή του κυρίως θέματος,
7. Οι αρχικές σελίδες των περιεχομένων κλπ., να αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς,
8. Η διπλωματική εργασία να χωρίζεται σε κεφάλαια και κατόπιν σε υποκεφάλαια, ανάλογα με τις ανάγκες της συγγραφής,
9. Το κείμενο, όπου χρειάζεται για να δίνεται έμφαση σε έννοιες, ορισμούς ή για την υπόδειξη σημείων με μεγάλο ενδιαφέρον, να έχει έντονους (bold) ή πλάγιους (italics) χαρακτήρες ή υπογραμμίσεις.
10. Στο εξώφυλλο πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ:.....

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (τίτλος διπλωματικής)

(εικόνα προαιρετικά)

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή (και ΑΜ):

Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα (και Βαθμίδα ή Ιδιότητα):

Αθήνα, 201...

11. Μετά το εξώφυλλο στα ελληνικά ακολουθεί εξώφυλλο στα αγγλικά (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5).

UNIVERSITY OF WEST ATTICA

FACULTY OF HEALTH AND CARE SCIENCES

DEPARTMENT OF BIOMEDICAL SCIENCES

DIVISION:.....

DISSERTATION (Title)

(Picture)

STUDENT NAME (and AM):

NAME OF SUPERVISOR (and TITLE):

Athens, 201...

12. Μετά το αγγλικό εξώφυλλο να περιέχονται 2 κενές σελίδες και δύο κενές σελίδες να τοποθετούνται στο τέλος, μετά από τη σελίδα της βιβλιογραφίας.
13. Κατόπιν τοποθετούνται οι σελίδες με τα περιεχόμενα, την αφιέρωση, τις ευχαριστίες και τον πρόλογο (εάν οι τρεις τελευταίες υπάρχουν).
14. Στη συνέχεια παρατίθεται η εισαγωγή με το σκοπό εκπόνησης της διπλωματικής, τυχόν ιστορική αναδρομή και ακολουθεί το κυρίως σώμα της διπλωματικής με το γενικό μέρος, το ειδικό μέρος όπου γίνεται η διεξοδική ανάπτυξη του κυρίου θέματος και η συζήτηση. Το γενικό και το ειδικό μέρος αποτελούνται από κεφάλαια και υποκεφάλαια ανάλογα με το θέμα της διπλωματικής και πάντα σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.

15. Ακολουθεί μία σελίδα συμπερασμάτων και μία μικρή περίληψη της διπλωματικής εργασίας, 250-300 λέξεων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
16. Ακολουθεί η βιβλιογραφία η οποία αναγράφεται πάντοτε στο τελευταίο μέρος της εργασίας.
17. Εάν χρειάζεται να τοποθετηθούν σελίδες με την παρουσίαση και την αναγραφή πινάκων, εικόνων και σχημάτων του κειμένου, αυτό γίνεται με την παράθεσή τους στο τέλος του κειμένου μετά την βιβλιογραφία, ως «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ».

Άρθρο 11. Σχεδιασμός Βασικής Δομής Διπλωματικής Εργασίας

Γενικά, η δομή, η ανάπτυξη και το περιεχόμενο του κειμένου της διπλωματικής εργασίας πρέπει να στηρίζονται σε ορισμένα σταθερά-υποχρεωτικά ζητούμενα τα οποία πρέπει να πληρούνται, ώστε να θεωρείται ότι πράγματι, μαζί και με τα άλλα στοιχεία που θα διαμορφώσει ο φοιτητής, θα είναι ολοκληρωμένη η έκθεση της εργασίας. Τα στοιχεία αυτά είναι:

Περιεχόμενα: Μετά το εξώφυλλο αναγράφονται τα περιεχόμενα της διπλωματικής με τη σειρά και την αρίθμηση που ανευρίσκονται. Γίνεται προσπάθεια αμέσως από τα περιεχόμενα να υπάρχει διαβάθμιση και διαχωρισμός μεταξύ των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων της εργασίας. Αυτό μπορεί να γίνεται είτε με επιλογή γραμματοσειράς (ΚΕΦΑΛΑΙΑ, ΜΙΚΡΟΤΕΡΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ, **τονισμένα**, πλάγια γραφή, κ.τ.λ.) ή με την κατάλληλη αρίθμηση:

1. Κεφάλαιο Χ,
- I. Υποκεφάλαιο Ψ,
- II. Κ.τ.λ.

Ο τρόπος διαχωρισμού των κεφαλαίων από τα περιεχόμενα ακολουθείται σε όλη την εργασία.

Εισαγωγή: (στο γνωστικό πεδίο που αφορά και το θέμα της εργασίας, με το σκοπό της εργασίας και περιγραφή της). Από την εισαγωγή ο αναγνώστης πρέπει να καταλάβει το θέμα της διπλωματικής και το περιεχόμενο που αναμένεται στην υπόλοιπη εργασία.

Ο **σκοπός** της εργασίας καλό είναι να περιγράφεται με ευκρίνεια σε χωριστό κομμάτι της

εισαγωγής.

Σύντομη ιστορική ανασκόπηση: Η ιστορική ανασκόπηση πρέπει να αφορά το εξειδικευμένο θέμα με το οποίο ασχολείται η διπλωματική ή μπορεί να περιλαμβάνει γενικότερα ιστορικά στοιχεία αλλά και στοιχεία που σχετίζονται με το θέμα.

Γενικό Μέρος: Στο Γενικό Μέρος παρατίθενται κεφάλαια που σκοπό έχουν να πληροφορήσουν τον αναγνώστη και να τον καταστήσουν ικανό να κατανοήσει το εξειδικευμένο θέμα που περιγράφεται στο ειδικό μέρος.

Ειδικό Μέρος: Το ειδικό μέρος που αποτελεί αυτό καθαυτό το θέμα της διπλωματικής είναι μεγαλύτερης έκτασης από το γενικό. Αποτελείται από τα ανάλογα κεφάλαια και γίνεται προσπάθεια να εκτεθούν κατά το δυνατόν όλες οι απόψεις και οι τάσεις, αναλύοντας διεξοδικά τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα που αφορούν το θέμα και περιγράφεται η μέθοδος. Εφόσον πρόκειται για εργαστηριακές μεθόδους- τεχνικές κατασκευής διαφόρων εργασιών, η κατασκευή και παρουσίαση από τον ίδιο τον σπουδαστή εργασιών επίδειξης, ή η φωτογράφιση πραγματικών εργασιών εκτιμάται ανάλογα.

Συζήτηση: Η Συζήτηση αποτελεί το σπουδαιότερο κομμάτι μιας εργασίας. Ο συγγραφέας προσπαθεί να εξηγήσει όσο γίνεται πιο διεξοδικά τις διάφορες παραμέτρους που αφορούν το θέμα. Έτσι, στη συζήτηση περιλαμβάνονται απόψεις άλλων συγγραφέων για το θέμα και σχετίζονται με την άποψη ή την τεχνική-μέθοδο που παρουσιάστηκε. Αναλύονται τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα χωρίς να παρατίθενται ξανά (υπάρχουν στο γενικό και ειδικό μέρος) και ο σπουδαστής πρέπει να εκθέσει και την δική του άποψη. Οι αναφορές άλλων συγγραφέων συνοδεύονται πάντα από βιβλιογραφία.

Συμπεράσματα: Τα συμπεράσματα είναι διαφορετικό κομμάτι της διπλωματικής και παρατίθεται μόνο του και ποτέ σε συνδυασμό με τη Συζήτηση. Αναγράφονται συνοπτικά και αριθμητικά και δεν φέρουν ποτέ δείκτες βιβλιογραφίας γιατί αφορούν συμπεράσματα του σπουδαστή από την όλη μελέτη. Ξεκινάμε πάντα από γενικότερο συμπέρασμα και καταλήγουμε

στα ειδικότερα.

Περίληψη: Σύντομη περίληψη με 250-300 λέξεις όπου καταγράφονται το θέμα και γενικά στοιχεία της διπλωματικής.

Summary: σύντομη περίληψη με 250-300 λέξεις στα Αγγλικά.

Βιβλιογραφία: Η βιβλιογραφία αναγράφεται στο τέλος σε ξεχωριστές σελίδες με αύξουσα αρίθμηση με τη σειρά που βρίσκεται στην διπλωματική. Αν για το ίδιο θέμα υπάρχουν περισσότερες της μίας αναφορές, αναγράφονται με χρονολογική σειρά. Όταν η πληροφορία αφορά βιβλιογραφία που έχει ήδη αναφερθεί, δεν παίρνει καινούργια αρίθμηση, αλλά ο δείκτης επαναλαμβάνεται. Η βιβλιογραφία προστίθεται στο τέλος της παραγράφου ή του κεφαλαίου (εφόσον πρόκειται για μικρό κεφάλαιο). Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί ένα μεγάλο κεφάλαιο να φέρει μια μόνο βιβλιογραφία. Συνεπώς θα πρέπει να γίνεται προσπάθεια η πληροφορία που παρατίθεται να υποστηρίζεται από όσο γίνεται περισσότερες βιβλιογραφικές αναφορές.

Στις αναφορές του ονόματος του ή των συγγραφέων ο δείκτης μπαίνει μετά το όνομα (π.χ. Παπαδόπουλος και συν^κ, ή Papadopoulos et al^γ). Αν έχει ξαναχρησιμοποιηθεί, αναγράφεται το αντίστοιχο νούμερο. Βιβλιογραφία αναγράφεται και στις εικόνες ή τα σχέδια μαζί με τη λεζάντα και παρατίθεται στο τέλος, στην παρουσίαση της βιβλιογραφίας και όχι σε χωριστή βιβλιογραφία. Η συγγραφή της βιβλιογραφίας στο τέλος της διπλωματικής ακολουθεί το διεθνές σύστημα Vancouver.

Παραδείγματα ορθής αναγραφής της βιβλιογραφίας:

Επιστημονικά Περιοδικά: Επίθετο και αρχικά μικρού ονόματος και πατρώνυμου εφόσον υπάρχει. Τίτλος εργασίας. Περιοδικό που δημοσιεύει τη μελέτη. Χρονολογία; Τόμος;Σελίδες

- Davenport JC, Heath JR: The copy denture technique. Variables relevant to general dental practice. Br Dent J 1983;155:162-163
- Ζήσης Αλ: Μέθοδος όπτησης οδοντοστοιχιών με μικροκύματα. Ελλ Στοματολ Χρονικά 1993;37:29-34

Επιστημονικά βιβλία: Επίθετο και αρχικά μικρού ονόματος και πατρώνυμου εφόσον υπάρχει. Τίτλος εργασίας. Αριθμός έκδοσης εφόσον είναι επανέκδοση. Εκδοτικός οίκος. Πόλη έκδοσης. Χρονολογία: Σελίδες. Όσον αφορά στην πόλη έκδοσης για τις εταιρείες που διαθέτουν εκδόσεις σε διάφορα μέρη του κόσμου, αναγράφεται η πρώτη πόλη που αναφέρεται στη σειρά στο εξώφυλλο του βιβλίου, γιατί σε αυτήν έχει εκδοθεί το βιβλίο που κρατάμε στα χέρια μας.

- Δημητρίου Π, Ζήσης Α, Καρκαζής Η, Πολυζώης Γ, Σταυράκης Γ: Κινητή Προσθετική. Ολικές Οδοντοστοιχίες. 4^η έκδοση. Εκδόσεις Μπονισέλ. Αθήνα 2001:Σελ 235-240

- Graig Gr: Restorative dental materials. 8th ed. The CV Mosby Co. St Louis 1989 pp 335

Για την ορθή αναγραφή της βιβλιογραφίας είναι απαραίτητο κατά τη συλλογή της, να καταχωρείται αμέσως από την αρχή η πηγή της πληροφορίας.

Φωτογραφίες, πίνακες, σχεδιαγράμματα: Οι φωτογραφίες, που θα παρατεθούν στην διπλωματική εργασία πρέπει να είναι καλής ποιότητας και μπορεί να είναι ασπρόμαυρες ή έγχρωμες (ανάλογα με την κρίση του φοιτητή). Θα πρέπει να συνοδεύονται στο κάτω μέρος με σύντομη λεζάντα και βιβλιογραφικό δείκτη που θα υποδηλώνει την πηγή. Η κάθε εικόνα και η αντίστοιχη λεζάντα της θα αριθμούνται με αύξοντα αριθμό και όχι αριθμό και γράμμα (π.χ. 1,2,3,4 και όχι 1α,1β,1γ,1δ). Ανάλογα ισχύουν για τους πίνακες, τα σχεδιαγράμματα, τα ιστογράμματα.

Άρθρο 12. Ερευνητικές/πειραματικές Διπλωματικές Εργασίες

Προκειμένου για ερευνητικές διπλωματικές εργασίες, η βασική δομή πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Το πρώτο τμήμα μιας ερευνητικής/πειραματικής εργασίας, με τίτλο ΕΙΣΑΓΩΓΗ, πραγματεύεται όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται για την κατανόηση και δικαιολόγηση των πειραμάτων που πραγματοποιήθηκαν. Ο αναγνώστης εισάγεται στο πρόβλημα που τίθεται και στις έρευνες ή στα ερωτήματα που οδήγησαν σε αυτό.

Το δεύτερο τμήμα με τίτλο ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ περιέχει ένα κατάλογο των υλικών και συσκευών που χρησιμοποιήθηκαν κατά το πειραματικό μέρος, καθώς και τον τρόπο απόκτησης

τους ή την εταιρεία που τα προμήθευσε. Στην συνέχεια περιγράφονται οι πειραματικές διαδικασίες με τρόπο κατανοητό, έτσι ώστε αν κάποιος θέλει να τις επαναλάβει, να είναι σε θέση να το κάνει διαβάζοντας μόνο το κείμενο.

Το τρίτο τμήμα με τίτλο ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ περιγράφει ποια είναι τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τα πραγματοποιηθέντα πειράματα. Ιδιαίτερη φροντίδα δίνεται στην εύληπτη και κατανοητή παρουσίαση των αποτελεσμάτων και της τυχόν στατιστικής ανάλυσης που πραγματοποιήθηκε.

Το τέταρτο τμήμα με τίτλο ΣΥΖΗΤΗΣΗ περιγράφει παρόμοιες εργασίες που τα αποτελέσματα έχουν πραγματοποιηθεί από άλλους ερευνητές και συγκρίνονται και ΣΧΟΛΙΑΖΟΝΤΑΙ.

Τέλος παρατίθεται ένα σύντομο ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ για τα αποτελέσματα της ερευνητικής εργασίας και τις πιθανές προοπτικές.

Άρθρο 13. Συγγραφή Κειμένου

Το θέμα αναπτύσσεται με πρωτότυπο κείμενο του φοιτητή. **Η αυτούσια αντιγραφή κειμένου από κάποια βιβλιογραφική πηγή ισοδυναμεί με αποτυχία και είναι αντιδεοντολογική στις απαιτήσεις μιας ακαδημαϊκής μελέτης.** Η ποιότητα του γραπτού λόγου έχει άμεση σχέση με το είδος της προετοιμασίας και του κόπου. Η επιλογή των λέξεων και η σύνταξη των προτάσεων αντικατοπτρίζει το βαθμό κατανόησης του θέματος. Η διατύπωση των συλλογισμών χαρακτηρίζεται από σαφήνεια και ευκρίνεια, είναι κατανοητή από τους άλλους και δεν αφήνει κενά ή απορίες. Αποφεύγονται οι μεγάλες προτάσεις στις οποίες συνωστίζονται πολλές και ετερόκλητες πληροφορίες. Αποφεύγεται το λογοτεχνικό ύφος. Η επιστημονική γραφή να είναι απλή χωρίς στόμφο ή υπερβολές. Στην συγγραφή της διπλωματικής δεν αναπτύσσεται η διδαχθείσα ύλη, καθώς είναι γνωστή, βεβαίως γράφονται οι πληροφορίες εκείνες που εισαγάγουν στο θέμα και θεωρούνται αναπόσπαστες για την ανάπτυξη του κυρίου θέματος. Σημειώνεται ότι την πρώτη φορά που αναφέρεται κάποιος ξένος βιβλιογραφικός όρος, γράφεται πρώτα η ελληνική απόδοση και κατόπιν εντός παρενθέσεως η Διεθνής απόδοση και η διεθνώς αποδεκτή συντομογραφία. Σε όλο το υπόλοιπο κείμενο γράφεται είτε η ελληνική απόδοση είτε η συντομογραφία. Όταν το κείμενο περιλαμβάνει πολλές συντομογραφίες είναι σκόπιμο να περιλαμβάνεται στην αρχή μετά τα περιεχόμενα ή στο τέλος μετά το κείμενο και πριν από την βιβλιογραφία, και ένας κατάλογος των συντομογραφιών με την Διεθνή και Ελληνική απόδοση.

Άρθρο 14. Παρουσίαση

Η διαδικασία της παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας γίνεται ως εξής:

1. Η εργασία παρουσιάζεται από τον φοιτητή προφορικά με την βοήθεια εποπτικών μέσων διδασκαλίας σε χρόνο 13 έως 15 λεπτών.
2. Ο σπουδαστής πρέπει να είναι καλά προετοιμασμένος και να έχει κατανοήσει πλήρως το θέμα. Δεν θα πρέπει να γίνεται ανάγνωση από γραπτό κείμενο ή τις διαφάνειες.
3. Μετά το τέλος της παρουσίασης υποβάλλονται διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις από τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, αλλά και από τους παρόντες επισκέπτες (φοιτητές, καθηγητές κ.α.).
4. Μετά την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής συνεδριάζουν και την αξιολογούν σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που έχουν αναφερθεί. Το κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί διακριτά την διπλωματική εργασία και ο τελικός βαθμός για τον φοιτητή προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών εξεταστών. Οι βαθμολογίες των εξεταστών και ο μέσος όρος τους καταγράφονται στο έγγραφο «Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας» που παρέχεται από τη γραμματεία, το οποίο, υπογεγραμμένο από τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, κατατίθεται από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία του Τομέα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1. ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3. ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4. ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5. ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ Ι

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Σπυρίδωνος,
122 43 Αιγάλεω.

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτοκ.

ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όνομ/νυμο		Βαθμίδα	
Τίτλος:			
Title:			
Σύντομη περιγραφή (100 λέξεις):			
Αριθμός φοιτητών που θα αναλάβουν το θέμα:			



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ Ι

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Σπυρίδωνος,
122 43 Αιγάλεω.

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτοκ.

Αίτηση Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας

ΕΠΩΝΥΜΟ:	:
Όνομα:	:
Όνομα Πατέρα:	:
Τηλ. Επικοινωνίας:	:
Email Επικοινωνίας:	:
Εξάμηνο Σπουδών:	:
Αριθμός Μητρώου:	:

ΘΕΜΑ: ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρακαλούμε να ενεργήσετε για την έγκριση της εκπόνησης της ακόλουθης πτυχιακής εργασίας (τίτλος της εργασίας):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ο/Η Αιτών/ούσα

Ο/Η Αιτών/ούσα

(υπογραφή)

(υπογραφή)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ο/Η
Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια
(Ον/μο- υπογραφή)

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ.....

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ Ι

ΠΡΟΣ : ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ	:	:
Όνομα	:	:
Όνομα Πατέρα	:	:
Τηλ. Επικοινωνίας	:	:
Email Επικοινωνίας	:	:
Εξάμηνο Σπουδών	:	:
Αριθμός Μητρώου	:	:

Παρακαλούμε να ενεργήσετε για την αξιολόγηση της πτυχιακής μας εργασίας με θέμα:

Ο/Η Αιτών/ούσα

Ο/Η Αιτών/ούσα

(υπογραφή)

(υπογραφή)

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα

Καθηγητής/τρια

(Ον/μο – Υπογραφή)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ:
ΑΜ:

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΤΙΤΛΟΣ:

ΑΘΗΝΑ 201.....



UNIVERSITY OF WEST ATTICA

FACULTY OF HEALTH AND CARE SCIENCES

DEPARTMENT OF BIOMEDICAL SCIENCES

DIVISION.....

TITLE

**DISSERTATION
NAME**

Candidate Number:

**SUPERVISOR:NAME
TITLE:**

ATHENS 201...

Μέρος Β. Ιδρυματικό αποθετήριο Πολυνόη

- B1. Οι Διπλωματικές εργασίες (ΔΕ) κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΠΑΔΑ, <https://polynoe.lib.uniwa.gr/xmlui/>.
- B1. Το νέο Ιδρυματικό Αποθετήριο (Ι.Α.) «Πολυνόη» του Πανεπιστημίου είναι σε λειτουργία από την 1η Ιανουαρίου 2021. Είναι μια ψηφιακή υπηρεσία που συγκεντρώνει, τεκμηριώνει και προβάλλει την επιστημονική παραγωγή του Ιδρύματος. Σε αυτό καταχωρούνται με συστηματικό τρόπο, ακολουθώντας τη διεθνή πρακτική και τα διεθνή πρότυπα, τεκμήρια από το σύνολο της εκπαιδευτικής ερευνητικής αλλά και της διοικητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος, καθώς και ειδικού τύπου συλλογές όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.
- B1. Τα αποθετήρια αποτελούν σημαντικά εργαλεία για την διατήρηση του κληροδοτήματος ενός οργανισμού, καθώς διευκολύνουν την ψηφιακή διατήρηση και την ακαδημαϊκή επικοινωνία. Η λειτουργία του Ιδρυματικού Αποθετηρίου Δυτικής Αττικής συντονίζεται από την Πανεπιστημιακή μονάδα των Βιβλιοθηκών. Το σύνολο του καταχωρισμένου υλικού διατίθεται στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα και το ευρύ κοινό σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Ανοικτή Πρόσβαση (Open Access), τις σχετικές άδειες χρήσης και τα ανοιχτά δεδομένα (Open Data). Στην με αρ. 21/26.11.2020 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου εγκρίθηκαν οι Πολιτικές του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «ΠΟΛΥΝΟΗ» καθώς και η Πολιτική Ανοικτής Πρόσβασης του Πανεπιστημίου.
- B1. Η ΔΕ για να αναρτηθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη» θα πρέπει:
- να έχει ελεγχθεί για λογοκλοπή με ευθύνη του Επιβλέποντα καθηγητή μέσω του ειδικού λογισμικού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.
 - να έχει τις Ψηφιακές Υπογραφές του επιβλέποντα καθηγητή και των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.
 - να είναι σε μορφή .pdf
 - να είναι ενσωματωμένα στο κύριο σώμα της εργασίας (στις αρχικές σελίδες):
 - το εξώφυλλο ή τα εξώφυλλα της εργασίας (σελίδα τίτλου),
 - στην επόμενη σελίδα τα ονόματα της Εξεταστικής Επιτροπής με τις ψηφιακές υπογραφές τους και
 - στη συνέχεια να περιλαμβάνεται η σχετική υπογεγραμμένη δήλωση συγγραφέα.

Στην ιστοσελίδα <https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothetirio-polynoi/> υπάρχει ηλεκτρονικά:

- ✓ Υπόδειγμα πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας
- ✓ Δήλωση συγγραφέα πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας

Υπόδειγμα για εξώφυλλο και εσώφυλλα

<https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothetirio-polynoi/>

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος

Ονοματεπώνυμο, Α.Μ. φοιτητή/τών

Επιβλέπων/ουσα :

ΑΘΗΝΑ, 202.....

Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 1



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος

Ονοματεπώνυμο, Α.Μ. φοιτητή/των:

Επιβλέπων/ουσα :

Η εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του ΠΠΣ για την λήψη του πτυχίου
της Κατεύθυνσης
του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών
της Σχολής Υγείας & Πρόνοιας,
του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

ΑΘΗΝΑ, 202...

Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 2 (αγγλικά)



UNIVERSITY OF WEST ATTICA
SCHOOL OF HEALTH & WELFARE SCIENCES
DEPARTMENT OF BIOMEDICAL SCIENCES

Thesis

Title

Student name and surname:

Registration Number:

Supervisor name and surname:

Athens, Year

Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 3



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τίτλος εργασίας

Μέλη Επιτροπής Εξέτασης συμπεριλαμβανομένου και του Εισηγητή

Η διπλωματική εργασία εξετάστηκε επιτυχώς από την κάτωθι Επιτροπή Εξέτασης:

A/α	ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ/ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 4

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η του....., με αριθμό μητρώου φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής..... του Τμήματος....., δηλώνω υπεύθυνα ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

**Επιθυμώ την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας μου μέχρι και έπειτα από αίτηση μου στη Βιβλιοθήκη και έγκριση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας*

Ο/Η Δηλών/ούσα

*** Ονοματεπώνυμο /Ιδιότητα**

(Υπογραφή)

Ψηφιακή Υπογραφή Επιβλέποντα

** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολόγηση και έγκριση του επιβλέποντα, προβλέπεται χρονικός περιορισμός πρόσβασης (embargo) 6-12 μήνες. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπογράψει ψηφιακά ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια, για να γνωστοποιεί ότι είναι ενημερωμένος/η και συναινεί. Οι λόγοι χρονικού αποκλεισμού πρόσβασης περιγράφονται αναλυτικά στις πολιτικές του Ι.Α. (σελ. 6):*



UNIVERSITY OF WEST ATTICA

**DEPARTMENT OF BIOMEDICAL SCIENCES
DIRECTION OF AESTHETICS AND COSMETIC SCIENCE**

Postgraduate Study Program

**«Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality
Control and Safety of new cosmetic products»**

A12_3 MSc Regulation for thesis

(APPROVAL OF THE COORDINATION COMMITTEE 1/26-11-2024)

Table of Contents

1. General description.....	3
2. Indicative types	3
3. Content	4
4. Learning outcomes.....	4
5. Assignment of Diploma Thesis.....	4
6. Procedure for submitting an application for the Diploma Thesis examination	5
7. Evaluation of Diploma Thesis.....	6
8. Formatting instructions	7
9. General structure of the thesis	8
THESIS TEMPLATE	9
Abstract.....	13
Acknowledgments.....	14
1. Introduction	16
2. Methods and Material	17
2.1 Material	17
2.2 Methods.....	17
3. Results	18
4. Discussion.....	19
5. Conclusions	20
Appendix 1: Title of appendix	22

1. General description

The successful completion of a Diploma Thesis is a mandatory requirement for all students enrolled in the MSc Program. The Diploma Thesis constitutes an independent scientific and systematic project focused on the analysis of a specific topic. It draws upon existing literature and research while utilizing the knowledge and skills acquired throughout the student's studies.

The thesis is supervised by a designated member of the teaching staff of the MSc program (referred to as the Supervisor).

The thesis involves the following components:

- a) Comprehensive review of relevant literature on the thesis topic.
- b) Implementation of a theoretical, computational, or experimental approach related to the thesis subject.
- c) Generation, extraction, and analysis of the results obtained from the chosen approach.
- d) In-depth discussion and interpretation of the results, accompanied by a comparison with similar studies found in the existing literature.
- e) Summary of the most significant findings.

Under the guidance of the supervisor, the student is encouraged to develop critical and analytical thinking abilities, as well as organizational and combinatorial skills necessary for in-depth investigation of a specialized subject of interest. The systematic and scientific approach applied throughout the thesis allows for the synthesis and practical application of knowledge gained during the student's studies, promoting scientific thinking and research. Consequently, the completion of the Diploma Thesis is considered a vital component that enables postgraduate students to demonstrate their ability to integrate and utilize acquired knowledge in both theoretical and experimental contexts, fostering scientific development.

2. Indicative types

Indicative types of Diploma Theses may be:

- Theoretical Research: This involves the development of a new theoretical model or the extension of an existing one. The model is then applied to solve specific problems.
- Development Research: This type focuses on the design and/or construction of an experimental device, protocol, approach, or method. It may also involve conducting experimental measurements, processing data, and developing computational methodologies or algorithmic schemes.
- Empirical Investigation: In this type, a specific problem is explored through data collection, processing, analysis, and documentation.

- **Technological Study:** This type comprehensively investigates a technological issue. It may involve detailed computational analysis or examination within the context of a research-oriented approach.
- **Independent Synthesis:** This type involves the independent synthesis of a particular topic. It includes a detailed presentation of fundamental concepts, current and future trends, and a documented critique.

3. Content

The content of the Diploma Thesis is tailored to the specific subject of specialization being studied. The following are the key stages for the successful completion of the thesis:

- Thoroughly analyzing and understanding the scientific background of the topic of the Diploma Thesis.
- Critical examination of the relevant literature.
- Structuring and designing a research plan.
- Technical and theoretical documentation of the solution methodology.
- Completion of the required steps by the selected approach to solving the problem.
- Analysis and interpretation of the obtained results, and formulation of corresponding conclusions.
- Public defense of the Diploma Thesis.

4. Learning outcomes

Upon successful completion of the Diploma Thesis, the student should be able to:

- Identify and acknowledge the boundaries of the problem that needs to be solved, while fully understanding its fundamental and supplementary aspects.
- Employ a critical and analytical mindset when analyzing existing literature.
- Devise a comprehensive research plan and formulate an appropriate methodology to effectively approach and investigate the chosen topic.
- Provide sound justifications for subjective opinions and arguments.
- Demonstrate proficiency in scientific writing by effectively composing a scholarly essay.
- Assess and appraise the reliability and validity of the results obtained from problem-solving efforts.
- Deliver a thorough and comprehensive presentation of the chosen topic with success.

5. Assignment of Diploma Thesis

- The student, after consultation with the proposed supervisor, submits an application for a Thesis topic to the Secretariat of the MSc, for approval by the Assembly of the Department. The application is countersigned by the supervisor. The application period is set for one (1) week after the end of the period of online course registration, at the beginning of each semester.

- Before starting the thesis, the student in collaboration with the supervisor must ensure compliance with the Code of Ethics of the University of West Attica, if required (see the [website of the UNIWA Research Ethics Committee](#)). In most cases, this compliance concerns the use of data obtained from human beings.
- In order to be assigned a thesis, the student must be in the 3rd semester of study.
- The typical time to complete the thesis is one academic semester. The completion time may be extended by one semester with the agreement of the supervising professor.
- In exceptional cases and at the justified request of the student, the time for completion of the thesis may be extended for a further semester.
- The student may apply to the Departmental Assembly for a change of topic or supervisor at most once.

6. Procedure for submitting an application for the Diploma Thesis examination

- The examination of Diploma Theses takes place exclusively after the end of each semester, or after the end of the September re-examinations within a period of two (2) weeks. In exceptional cases and following a justified request by the student, the presentation of the thesis may take place on different dates.
- Diploma thesis must be checked for plagiarism under the responsibility of the supervising professor [through the means of Turnitin software](#) available to the University to detect and capture the rate of matching academic papers with the content of other sources from its database. The check through the special software must have preceded the examination of the work. This check results in an authenticity report in which the matching percentage is indicated. The final judgement regarding the evaluation of the report is made by the supervisor. If the authenticity and originality of the work is verified through this process, the procedure for submitting an examination request can be followed as explained immediately below.
- The student, after consultation with the supervising professor and if the supervising professor deems that the Thesis is sufficient, submits a request for the examination of the Thesis to the Secretariat of the MSc, which is signed by the supervising professor, until one (1) week before the beginning of the two (2) week period of the examination of the Thesis.
- The supervisor also recommends the examination of the Thesis and proposes the members of the Examination Committee for the approval of the Thesis, one of the members of which is the supervisor. Members of the Examination Committee may be members of the Faculty, or members of other categories of teaching staff in accordance with the legislation in force, or researchers from other Departments or Research Centres of the same or related subject matter to the subject of the thesis to be carried out.

- The student is responsible for submitting a copy of the Thesis in electronic form for the examination committee and for the Secretariat of the MSc.

At least one (1) week before the beginning of the above period of two (2) weeks for the examination of Diploma Theses, based on the previous applications of the students for the examination of their Diploma Thesis, the Secretariat of the MSc must draw up an examination schedule, which must be sent to the interested students, the supervisors and announced through the web pages of the MSc and posted on the notice board of the Secretariat of the MSc.

7. Evaluation of Diploma Thesis

The members of the Examination Committee evaluate the Diploma Thesis presentation and pose questions to form an assessment regarding the accuracy and comprehensiveness of the approach followed and the solution provided for the problem addressed. The grade for the Diploma Thesis is determined by averaging the scores assigned by the three members of the Examination Committee. The supervising professor submits the examination report, including the scores given by the committee members, to the MSc program Secretariat.

The examination encompasses an evaluation of the deliverable of the Diploma Thesis, as well as its presentation and defense, regarding the following indicative aspects:

- Research question and objectives (10%). Comprehension of the scientific topic investigated, originality and contribution.
- Literature survey (10%). Thorough review of the relevant literature.
- Methodology (20%). Organization and planning of the necessary steps for completing the Diploma Thesis.
- Results (20%). Soundness, clarity and reliability of results.
- Discussion (20%). Analysis and interpretation of the results, and formulation of corresponding conclusions.
- Writing and Presentation (20%). Organization, quality, readability and clarity, formatting and citation.

If a Diploma Thesis is deemed incomplete, it is returned to the student for further revision. In such cases, the presentation re-occurs on a date determined by the three-member Examination Committee, following consultation with the student. In such cases, the examination process is repeated as described in the aforementioned paragraphs.

Should the scientific outcomes of the Diploma Thesis be subject to patenting, the applicable Greek legislation governs the rights of the individuals holding such rights.

8. Formatting instructions

The general formatting instructions are the following:

Margins

Margins: Normal, see Fig. 1.

Paper Length

The standard length of the diploma thesis is not predefined, but is usually between 60 - 100 pages including figures, tables, and references.

Font

General text format: Calibri, regular, size 11 or 12, space between lines = single.

Equations

Equations are numbered and presented as follows:

$$A = b + c \quad (1)$$

Figures and Tables

Figures should be numbered (Arabic style) and mentioned at the appropriate parts of the text (e.g., 'according to Fig. 3.4', where the first number denotes the chapter, and the second number denotes the number of the image in the particular chapter. Thus, in the example, Figure 3.4 corresponds to the 4th image of the 3rd chapter). Figures should be of high quality (at least 300 DPI), **clear**, and **readable**. Axes, if any, should be labeled. Figure legends should be presented in Calibri regular, size 11 (e.g., see Figure 3.4):



Figure 3.4: Page margins

Tables should be numbered (Arabic style) and mentioned at the appropriate parts of the text (e.g., 'according to Table 4.5'), where the first number denotes the chapter, and the second number denotes the number of the Table in the particular chapter - thus, in the example, Table 4.5 corresponds to the 5th table of the 4th chapter). Table headings/titles/legends should be in CAPS, Calibri, size 11 (e.g., see TABLE 4.5):

TABLE 4.5: TABLE HEADING/TITLE/LEGEND

Table Head	Table Column Head		
	<i>Subhead</i>	<i>Subhead</i>	<i>Subhead</i>
content	content	content	content

9. General structure of the thesis

The suggested general structure of the diploma thesis is as follows (for details consult the following pages):

- Title page
- Three members Examination Committee page
- Student/author declaration page
- Abstract
- Acknowledgments
- Contents
- Introduction
- Material and Methods
- Results
- Discussion
- Conclusions
- References
- Appendixes (if any)



THESIS TEMPLATE

University of West Attica
School of Engineering

Diploma Thesis Title

NAME OF STUDENT

Registration Number: XXXXXXXXXX

Supervisor

First Name Last Name, Affiliation

Athens XX (day) / XX (month) / 20XX (year)

The Three-Member Examination Committee

Supervisor

First Name Last Name

Affiliation

First Name Last Name

Affiliation

First Name Last Name

Affiliation

Signature

Signature

Signature

DECLARATION BY THE AUTHOR OF THE DIPLOMA THESIS

The signatory **First Name Last Name** of **Father and Mother Names**, with registration number **.....**, student of the MSc Program of the University of West Attica, I declare responsibly that:

"I am the author of this Diploma Thesis and any help I had for its preparation is fully recognized and referenced. Also, any sources from which I have used data, ideas, or words, whether exact or paraphrased, are listed in their entirety, with full reference to the authors, the publisher, or the journal, including any sources that may have been used by the internet. I also certify that this work has been written exclusively by me and is a product of intellectual property of both myself and the University of West Attica.

Violation of my above academic responsibility is an essential reason for the revocation of my diploma ".

Date: **XX** (day) / **XX** (month) / **20XX** (year)

Signature

CONTENTS

Abstract	13
Acknowledgments.....	14
1. Introduction	16
2. Methods and Material	17
2.1 Material	17
2.2 Methods.....	17
3. Results	18
4. Discussion.....	19
5. Conclusions	20
Appendix 1: Title of appendix	22

Abstract

This is a brief section summarizing the purpose/goal of the work, the method and material used, the results obtained, the discussion/commentary of results, and the most important/indicative findings or conclusions of the work. The size of the abstract should range between 200-400 words.

Keywords: Diploma thesis, etc...

Acknowledgments

Acknowledgment to those who provided support during the implementation of the Diploma Thesis (emotionally, materially, financially, etc.)

General guidelines

The Diploma Thesis is written in a formal but not rigid language. Its overall size is not predefined, but is usually between 60 and 100 pages.

Abbreviations are not used, unless they have been explained the first time they appear in the text, i.e., Master in Science (*M.Sc.*). Avoid using multiple different abbreviations.

SI units are used for all measurements. Decimal number accuracy is 2 digits (i.e., 90.12%), unless the subject of the diploma requires a different definition.

When composing the Thesis texts, attention should be given to the following:

- I Plagiarism - theft of intellectual property
 - All sources should be referenced
 - All texts should be composed by the author, no copy-paste is allowed.
- II Data protection and research ethics
 - If the study involves data obtained from humans, the Diploma Thesis should comply with the Code of Ethics of the University of West Attica (see the [website of the Research Ethics Committee of the University of West Attica](#)).
- III Intellectual property of results. When applicable, details should be given about all parties involved, ensuring data protection when applicable:
 - Research team.
 - The University.
 - Public.
 - *Sponsors.*
 - *Participants.*
 - *Other parties that are involved with the Thesis.*

1. Introduction

- Thorough analysis of the scientific background of the topic of the Diploma Thesis. Definition of the topic/problem that the Thesis attempts to investigate. Why this topic/problem is important? What is the historical development of research in the field? Which are the open research questions regarding this topic/problem? Which are the open research questions that deserve more attention?
- Critical examination of the relevant literature (presentation of similar studies that have attempted to investigate the same or a similar topic).
- Purpose, goal, and objectives of the Thesis. What questions/topics the Thesis attempts to investigate? Why the topic of the Thesis is important? What is the innovation (if any) of the Thesis as compared to existing solutions presented in literature on the same topic?

2. Material and Methods

2.1 Material

- Presentation of the material used in the Thesis with examples, annotations, protocols for data generation, etc.

2.2 Methods

- Structure and design of the research plan,
- Presentation of all necessary technical and theoretical documentation of the solution methodology selected.

3. Results

- Presentation of results. Indicative, results may be presented as:
 - Numbers, i.e., the accuracy of the prediction is 80%,
 - Graphs/images, e.g., the ECG signal is illustrated in Figure ..., the microcalcifications are illustrated in Figure ...,
 - Tables,
 - Text.

4. Discussion

- Analysis and interpretation of the obtained results, and formulation of corresponding conclusions. Moreover, discussion should address the following:
 - interpretation of results,
 - correlation of results to the research questions raised in the Thesis,
 - comparison of the Thesis results to the results obtained by other similar studies that either answer the same questions or similar questions,
 - why results may differ from those of presented by other studies,
 - advantages, disadvantages and limitations of the Thesis,
 - contribution of the Thesis to existing knowledge,
 - future steps, new questions that need to be investigated.

5. Conclusions

- Summary of the work and presentation of most important findings.

References

References should be numbered and placed at the appropriate parts of the text in brackets (e.g., 'according to the theory of quantum physics [4], ...'). Depending on the type (journal paper, conference paper, book chapter, etc.), references should be presented as follows (Font type: Calibri, Font size: 10):

- [1] E.S. Bishop, et al., *3-D bioprinting technologies in tissue engineering and regenerative medicine: Current and future trends*. Genes Dis, 4(4): p. 185-195, **2017**. (for citing of journal papers)
- [2] L.C. Wang, and D. Shen, *Fast histogram equalization for medical image enhancement*, Annu Int Conf IEEE Eng Med Biol Soc, pp.2217-20, **2008**. (for citing of conference papers)
- [3] R. Gonzalez and R. Woods, *Digital Image Processing*, 3rd ed., Pearson, pp.124-144, **2007**. (for citing of books)
- [4] World Health Organization, *Schizophrenia*, pp. 1 (if any), **2022**, [link](#). (for citing of electronic sources)
- [5] Who (author/organization), What (*Title*), Where (periodical, website, etc.), Year (for citing generic sources)

Appendix 1: Title of appendix

The appendices give the reader information in addition to the Diploma Thesis and not necessary for its understanding and documentation.

They have numbering and title, as above.